



欠席連絡カスタマイズ機能 設定ガイド



管理責任者向け

本ガイドは有料プランを利用している
お客様向けです

目次

1 ... はじめに	p.3
<ul style="list-style-type: none">● tetoruの欠席連絡カスタマイズ機能とは● 利用シーン別の設定方法	
2 ... 設定方法	p.4
<ul style="list-style-type: none">● 欠席連絡種別の設定● 欠席連絡区分の設定● 欠席連絡理由の設定● 欠席連絡確認通知の設定	
よくあるご質問	p.15

お問い合わせ先： tetoruヘルプセンター 月～金 9:00～18:00（祝日・年末年始を除く）

ヘルプ <https://support.tetoru.jp/hc/ja>

メール https://support.tetoru.jp/hc/ja/requests/new?ticket_form_id=360011550215

電話 0120-070-221

1

はじめに

tetoruの欠席連絡カスタマイズ機能とは



- 学校ごとに欠席連絡の種別や理由を柔軟に設定でき、これまでの「欠席連絡」基本機能に加えて、学校生活のさまざまな場面における欠席連絡を受け取ることができる機能です。
- 部活動や学校活動などの欠席連絡をtetoru上で一元管理できます。
- 欠席、遅刻、早退連絡以外のその他連絡を保護者から受け取ることができます。
- 学校の運用に合わせた欠席理由を設定できるため、欠席状況を整理して把握しやすくなります。
- 学校が欠席連絡を確認したことを保護者に伝えることができます。

利用シーン別の設定方法

- 部活動の欠席連絡を受け取りたい。
→ p.4～6「欠席連絡種別の設定（欠席連絡種別の新規作成、保護者に公開する）」へ
「欠席連絡種別の新規作成」の手順に従い「部活動」を作成後「保護者に公開する」の手順に従い保護者受付を開始してください。
- 毎日の登校と部活動の当日締め切り制限を別々に設定したい。
→ p.4～6「欠席連絡種別の設定（欠席連絡種別の新規作成、保護者に公開する）」へ
「欠席連絡種別の新規作成」の手順に従い「部活動」を作成後、「保護者に公開する」の手順に従い、当日締め切り制限を設定し、保護者受付を開始してください。
- 保護者から「欠席、遅刻、早退」以外の連絡を受け取りたい。
→ p.8「欠席連絡区分の設定」へ
欠席連絡区分「その他」の利用状態を「有効」にしてください。
- 学校独自の欠席連絡理由を追加したい。
→ p.9「欠席連絡理由の設定（欠席連絡理由の新規作成）」へ
「欠席連絡理由の新規作成」の手順に従い、学校独自の欠席連絡理由を作成してください。
- 既存の理由（「体調不良」「インフルエンザ様症状」など）を使いたくない、または名称を変更したい。
→ p.10「欠席連絡理由の設定（欠席連絡理由の編集）」へ
「欠席連絡理由の編集」の手順に従い、該当の欠席連絡理由の利用状態を停止・削除、または名称を変更してください。
- 欠席連絡を確認したことを保護者に伝えたい。
→ p.13、14「欠席連絡確認通知の設定、欠席連絡を確認済みにする」へ
「欠席連絡確認通知の設定」の手順に従い、利用状態を有効にし、該当の欠席連絡を確認済みにしてください。

2 設定方法

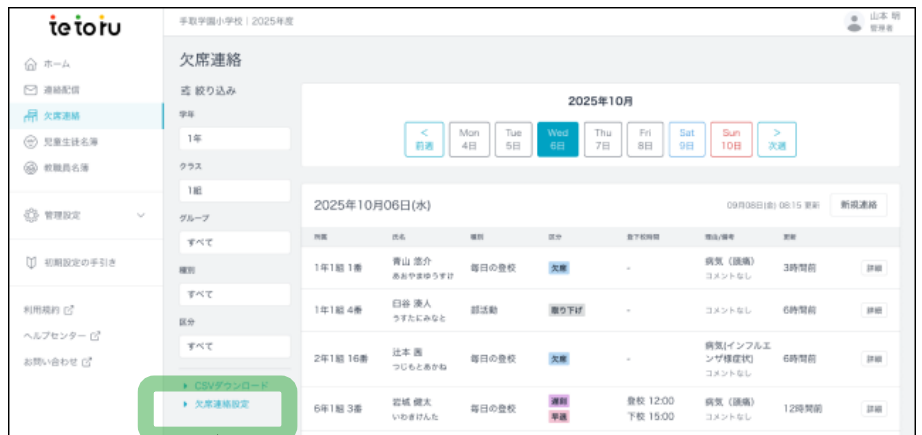
- 欠席連絡種別の設定
- 欠席連絡区分の設定
- 欠席連絡理由の設定
- 欠席連絡確認通知の設定

欠席連絡種別の設定

欠席連絡種別を設定することで、毎日の登校とは別に、部活動や放課後活動などの欠席連絡を個別に管理できるようになります。C4th連携をご利用の場合、「毎日の登校」のみが連携されます。

▶ 欠席連絡種別の新規作成

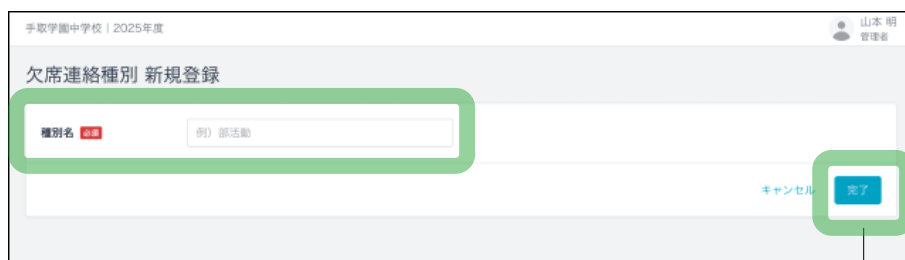
- 1 [欠席連絡]画面の[欠席連絡設定]をクリック



- 2 [新規登録]をクリック



3 種別名を入力する



4 [完了]をクリック

「欠席連絡種別を登録しました」のメッセージが表示されたら作業は完了です

新規作成した欠席連絡種別は、「保護者受付」が停止のためこの時点では保護者に公開されません。受付を開始する場合は『保護者に公開する』の手順に進んでください。

→ p.6

▶ 欠席連絡種別の並べ替え

1 [並べ替え]をクリック



2 [↑][↓]をクリックして並び順を指定する

リストの最上部に配置した種別が、保護者画面での初期選択（デフォルト）となりますので、利用頻度の高い項目を一番上に設定することをお勧めします。



3 [完了]をクリック

「欠席連絡種別を並べ変えました」のメッセージが表示されたら作業は完了です

▶ 保護者に公開する

1 [詳細]をクリック

欠席連絡種別	保護者受付	当日締切制限	
毎日の登校	有効	有効	詳細
部活動	停止	停止	詳細

欠席連絡区分 (全種別 共通)

連絡区分	利用状態	
欠席	有効	編集

2 [編集]をクリック

欠席連絡種別 詳細

種別	部活動
保護者受付	停止
当日締切制限	停止
備考表示	有効

3 保護者受付の設定

有効にすると保護者画面に公開されます

4 当日締切制限の設定

有効にすると、受付締切時刻を過ぎると保護者が欠席連絡を送れなくなります

5 備考表示の設定

停止にすると保護者が欠席・遅刻・早退の備考を入力できなくなります

欠席連絡種別 編集

種別名 **部活動**

保護者受付 有効 停止

当日締切制限 有効 停止

受付締切時刻 08 : 30

締切案内文 最大80文字
当日の連絡は8:30までお願いいたします。それ以降は教務課までご連絡ください。

備考表示 有効 停止
欠席・遅刻・早退の備考の表示を設定できます

削除 キャンセル **完了**

6 [完了]をクリック



「欠席連絡種別を編集しました」のメッセージが表示されたら作業は完了です

欠席連絡種別を新規作成することで、
保護者は毎日の登校以外の欠席連絡を送れるようになります



並び順でリストの最上位の種別
が初期値として設定されます。

欠席連絡種別ごとに設定された
内容で表示されます。

教職員画面で指定した並び順で
表示されます。



欠席連絡区分の設定

欠席・遅刻・早退の連絡受付の可否を設定できます。また「その他」を有効にすると、それら以外の内容についても保護者から連絡を受け取ることができます。

1 [編集]をクリック

連絡種別	保護者受付	当日締切制限	
毎日の登校	停止	停止	詳細

連絡区分	利用状態	
欠席	有効	編集
遅刻	有効	編集
早退	有効	編集
その他	停止	編集

2 利用状態を設定する

区分名: 欠席

利用状態: 有効 停止

キャンセル 完了

3 [完了]をクリック

「欠席連絡区分を編集しました」のメッセージが表示されたら作業は完了です

保護者から欠席・遅刻・早退以外の連絡を受け取れるようにしたい

教職員画面の区分設定にて「その他」を「有効」にすると、保護者側で「その他」を利用した連絡が可能になります。

この際、保護者の入力画面には「日付」と「備考」の入力欄のみが表示され、「理由」の選択肢は表示されません。



江戸蔵 桜
手取学園中学校

種別: 毎日の登校

区分: 欠席 遅刻 早退 遅刻/早退 **その他**

日付: 2026年7月23日(木)

備考: 風邪気味のため、プールは見学させていただきます。よろしくお願ひします。

0 / 250

当日連絡の受付は08:30までとなります
当日の連絡は08:30までにお願ひいたします。それ以降は教務課までご連絡ください

連絡

欠席連絡理由の設定

学校の実態に合わせて任意の欠席連絡理由を登録することができます。また、既存の欠席連絡理由で使用しないものを停止にしたり、名称を変更することができます。

▶ 欠席連絡理由の新規作成



新規登録した欠席連絡理由は、欠席連絡種別の保護者受付が有効の場合、保護者画面に即時反映されます。保護者画面に見せない状態で設定作業を行いたい場合は『よくあるご質問「欠席連絡設定の作業を完了してから、保護者アプリ画面に公開したい」(p.15)』をご確認ください。

1 [新規登録]をクリック

手取学園小学校 | 2025年度

山本 明

欠席連絡設定

欠席連絡種別	保護者受付	当日検印制限	
毎日の登校	停止	停止	詳細

欠席連絡区分 (全種別 共通)

連絡区分	利用状態	
欠席	有効	編集
遅刻	有効	編集
早退	有効	編集
その他	停止	編集

欠席連絡理由 (欠席/遅刻/早退 共通)

連絡理由	利用状態	
病気(発熱)	有効	編集
病気(頭痛)	有効	編集
病気(かぜ症状)	有効	編集
病気(下痢・腹痛)	有効	編集
病気(嘔気・嘔吐)	有効	編集

並べ替え 新規登録

2 理由名を入力する

手取学園中学校 | 2025年度

山本 明
管理者

欠席連絡理由 新規登録

理由名 必須

キャンセル 完了

3 [完了]をクリック

「欠席連絡理由を登録しました」のメッセージが表示されたら作業は完了です

▶ 欠席連絡理由の編集

1 [詳細]をクリック

手取学園小学校 | 2025年度

山本 明

欠席連絡設定

欠席連絡種別

連絡種別	保護者受付	当日押切制度	
毎日の登校	停止	停止	詳細

欠席連絡区分 (全種別 共通)

連絡区分	利用状態	
欠席	有効	編集
遅刻	有効	編集
早退	有効	編集
その他	停止	編集

欠席連絡理由 (欠席/遅刻/早退 共通)

連絡理由	利用状態	
病気(発熱)	有効	編集
病気(頭痛)	有効	編集
病気(かぜ症状)	有効	編集
病気(下痢・腹痛)	有効	編集

2 理由名、利用状態を設定する

理由名を変更しても過去に登録した欠席連絡は登録時点の理由名で表示されます

手取学園小学校 | 2025年度

山本 明

欠席連絡理由 編集

理由名 必須

利用状態 有効 停止

3 [完了]をクリック

保護者受付

欠席連絡理由を編集しました

閉じる

有効

「欠席連絡理由を編集しました」のメッセージが表示されたら作業は完了です

▶ 欠席連絡理由の並べ替え

1 [並べ替え]をクリック

手取学園小学校 | 2025年度

山本 明

欠席連絡設定

欠席連絡種別

連絡種別	保護者受付	高日押付制限	
毎日の登校	停止	停止	詳細

欠席連絡区分 (全種別 共通)

連絡区分	利用状態	
欠席	有効	編集
遅刻	有効	編集
早退	有効	編集
その他	停止	編集

欠席連絡理由 (欠席/遅刻/早退 共通)

連絡理由	利用状態	
病気(発熱)	有効	編集
病気(頭痛)	有効	編集
病気(かぜ症状)	有効	編集
病気(下痢・腹痛)	有効	編集

並べ替え

2 [↑][↓]をクリックして並び順を指定する

手取学園中学校 | 2025年度

山本 明
管理者

欠席連絡理由 並べ替え

並び順	理由	利用状態	
1	病気(発熱)	有効	↑ ↓
2	病気(頭痛)	有効	↑ ↓
3	病気(かぜ症状)	有効	↑ ↓
4	病気(嘔気・嘔吐)	有効	↑ ↓
5	病気(発疹)	有効	↑ ↓

キャンセル 完了

3 [完了]をクリック

保護者受付

欠席連絡理由を並べ替えました

閉じる

有効

「欠席連絡理由を編集しました」のメッセージが表示されたら作業は完了です

欠席連絡理由をカスタマイズすることで、
保護者は学校の実態に合わせた欠席連絡理由を選択できます

江戸蔵 校
手取学園中学校

種別 毎日の登校 >

区分
 欠席 遅刻 早退 遅刻/早退
 その他

日付 2025年4月10日(金) >

理由 選択してください > **タップする**

備考
コメントを入力してください (250文字まで)
0 / 250

当日連絡の受付は08:30までとなります
当日の連絡は08:30までお願いいたします。それ以降は教務課までご連絡ください

連絡

< 画面名 理由選択

病気 (発熱)

病気 (頭痛)

病気 (腹痛)

病気 (嘔気・嘔吐)

病気 (発疹)

病気 (インフルエンザA型)

病気 (インフルエンザB型)

病気 (新型コロナウイルス感染症)

病気 (その他)

教職員画面で指定した並び順で表示されます。

「欠席・遅刻・早退」で同じ選択肢が表示されます。

「その他」では理由選択の列が表示されず、備考のみ入力可能です。



欠席連絡確認通知の設定

保護者から届いた欠席連絡の確認状況を管理できます。教職員が確認した連絡について、保護者側にも「確認済み」であることを表示できます。

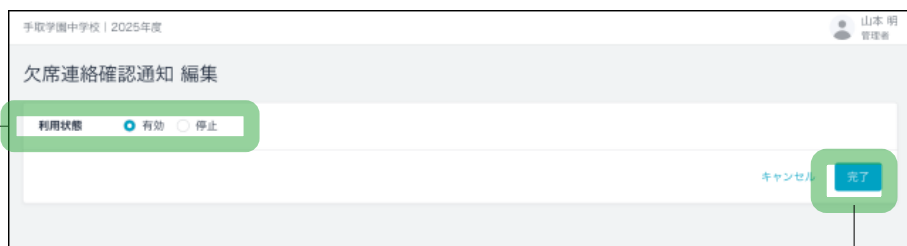
初期状態では、この機能が停止になっているため、利用する場合は利用状態を有効にしてください。

▶ 欠席連絡理由の新規作成

1 [編集]をクリック



2 利用状態を設定する



3 [完了]をクリック



「欠席連絡確認通知を編集しました」のメッセージが表示されたら作業は完了です

▶ 欠席連絡を確認済みにする

「欠席連絡確認通知」を有効にすると、欠席連絡一覧に「確認状況」列が表示されます。各連絡の「確認」ボタンをクリックすることで、ステータスを「確認済み」に更新できます。

1 「確認」をクリック

Handwritten note: 「確認」をクリック

所属	氏名	種別	区分	登下校時間	理由/備考	更新	確認状況
3年2組 29番	明浜 太郎 あけはま たらう	毎日の登校	遅り無し	-	通院 コメントなし	3分前	未確認
3年2組 29番 ひまわりくみ 5番	中島 みずほ なかじま みづほ	毎日の登校	遅刻 早退	登校 12:00 下校 15:00	通院 病気(頭痛) コメントなし	3分前	確認済み
1年4組 16番	飯田 葵 いいた あおい	毎日の登校	欠席	-	病気(頭痛) コメントなし	4分前	確認済み
クラス未設定	谷 任奈 たに かな	毎日の登校	欠席	-	通院 コメントなし	10分前	確認済み

「欠席連絡を確認しました」のメッセージが表示されたら作業は完了です

欠席連絡を確認すると 保護者アプリにも「確認済み」と表示されます

教職員画面で欠席連絡を確認すると、保護者アプリにプッシュ通知が送信され、保護者画面には「確認済み」と表示されます。



Handwritten note: ステータス 確認済み

欠席連絡詳細	
江戸 薫 様 手取学園中学校	
日付	04月10日(金)
種別	毎日の登校
区分	欠席
理由	病気(頭痛)
備考 (コメントなし)	
送信日時	2025年04月10日(金)07:33
送信者	あなた
ステータス	確認済み
連絡を取り下げ	

よくあるご質問

欠席連絡設定の作業を完了してから、保護者アプリ画面に公開したい

▶ 以下の手順に沿って操作いただくことで、保護者画面へ公開せずに作業を行うことが可能です。

1. 欠席連絡種別の「保護者受付」を停止にする。
2. 欠席連絡区分や欠席連絡理由の追加、編集、並べ替えなどの設定操作を行う。
3. 設定操作が完了したら、1で停止にした欠席連絡種別の「保護者受付」を有効にする。



保護者受付を停止にすると、保護者は欠席連絡を送れなくなります。
設定操作が完了したら、必ず保護者受付を有効にしてください。

過去に登録された欠席連絡の欠席連絡理由を、新規登録した欠席連絡理由に変更したい

▶ 該当の欠席連絡詳細から[変更]をクリックし、変更連絡画面にて理由を変更することができます。

※ 欠席連絡を変更すると、変更登録時点で保護者にプッシュ通知が送られます。

欠席連絡種別ごとに欠席連絡区分や理由を設定したい

▶ システムの仕様上、区分および理由は全種別で一括の設定となっており、種別ごとの個別設定には対応していません。