

te to ru

集金機能利用ガイド

初期設定編



管理責任者向け

本ガイドは有料プランを利用している
お客様向けです

目次

1 ... はじめに p.3

- tetoruの集金機能とは
- 利用開始までの流れ

2 ... 初期設定 p.4

- STEP** 1 ... セキュリティ設定
- STEP** 2 ... 現金集金・集金対象外の設定
- STEP** 3 ... 口座登録の受付
- STEP** 4 ... 保護者へ口座登録依頼
- STEP** 5 ... 登録情報の確認
- STEP** 6 ... 保護者向け案内文の設定
- STEP** 7 ... 費目の登録

3 ... 月次集金 p.12

- STEP** 1 ... 集金金額の登録
- STEP** 2 ... 集金金額の確定
- STEP** 3 ... 振替結果の確認
- STEP** 4 ... 保護者へ口座登録依頼
- STEP** 5 ... 月次結果のダウンロード

よくあるご質問 p.24

お問い合わせ先： tetoruヘルプセンター 月～金 9:00～18:00（祝日・年末年始を除く）

ヘルプ <https://support.tetoru.jp/hc/ja>

メール https://support.tetoru.jp/hc/ja/requests/new?ticket_form_id=360011550215

電話 0120-070-221

1

はじめに

tetoruの集金機能とは



- tetoruの集金機能は、学校における給食費や教材費などの集金業務を効率化し、教職員や保護者の負担を軽減するための機能です。
- tetoruから出力される集金名簿に金額を入力し、アップロードするだけで、保護者への振替事前通知や入金結果の消込まで自動で対応いたします。
- その他、保護者は振替口座の登録作業や振替不能時の通知の受信をtetoruアプリ上で完結できます。








利用開始までの流れ

- 集金機能をご利用いただく前に、児童生徒名簿の登録を行なっている必要があります。
- 集金機能の初期設定を行うには、権限が「管理者」である必要があります。
- 集金機能をご利用開始の際は、下記の作業が必要です。



1. 初期設定
2. 保護者への口座登録依頼
3. 集金金額の登録

2 初期設定

-  STEP 1 …… セキュリティ設定
-  STEP 2 …… 現金集金・集金対象外の設定
-  STEP 3 …… 口座登録の受付
-  STEP 4 …… 保護者へ口座登録依頼
-  STEP 5 …… 登録情報の確認
-  STEP 6 …… 保護者向け案内文の設定
-  STEP 7 …… 費目の登録

STEP 1 …… セキュリティ設定

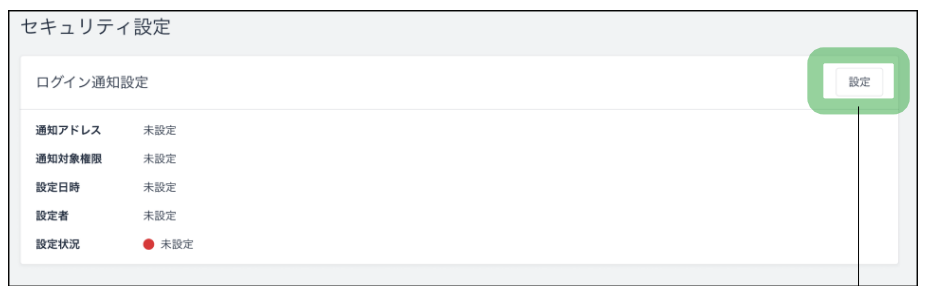


設定したメールアドレス宛に、ログイン通知が送信されます。

- 1 [ホーム]画面の[セキュリティ設定]をクリック



- 2 [設定]をクリック



- 3 ログイン通知を受信するメールアドレスを入力

- 4 通知対象権限を選択

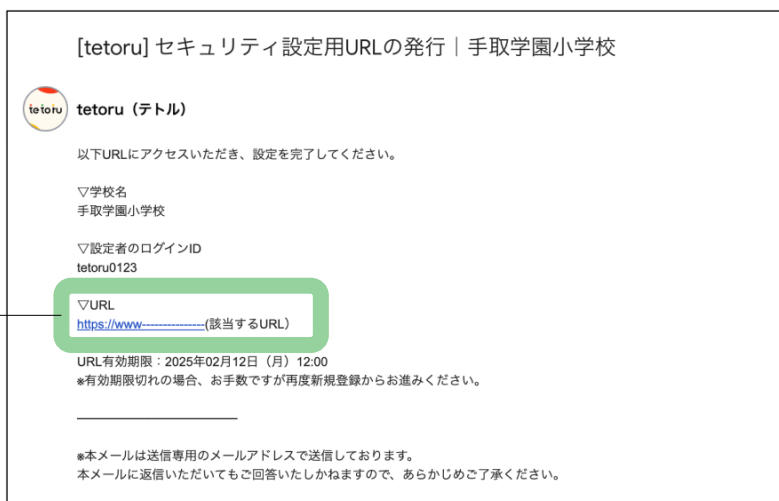
- 5 [完了]をクリック



6 設定用のURLがメールアドレスに送信されるので、メールを確認



7 受信したメールを開きURLをクリック



「設定が完了しました」のメッセージが表示されたら作業は完了です

2 現金集金・集金対象者外の設定



集金名簿は、児童生徒名簿に登録された児童生徒が表示されています。口座振替を行わない児童生徒に対しては[現金ほか]または[集金対象外]と設定してください。

[現金ほか]に設定すると、口座登録はできませんが、集金金額の登録はできるため、tetoru上で集金状況の管理ができます。



[現金ほか] [集金対象外]の設定を行わないまま、保護者が口座登録をした場合Web口座登録料が発生します。

1 [集金名簿]をクリック

2 現金集金または集金対象外にしたい児童生徒の[詳細]をクリック

3 [編集]をクリック

4 [現金ほか]または[集金対象外]を選択

5 [完了]をクリック

3 …… 口座登録の受付



口座登録受付の設定すると、集金対象者の保護者アプリの[振替口座の登録・変更]が利用できるようになります。保護者への周知タイミングと併せて実施ください。

1 [保護者向け設定]をクリック



2 [編集]をクリック

3 [公開]を選択



4 [完了]をクリック



「口座登録受付を編集しました」と表示されたら作業は完了です

保護者のアプリ画面の[振替口座の登録・変更]が利用できるようになります

保護者は[振替口座の登録・変更]から、口座の登録を行うことができようになり、集金機能を利用することができます。



4 保護者へ口座登録依頼



保護者への口座登録の案内を送付してください。保護者が未登録の場合、口座振替が失敗となります。初回口座登録振替日の1ヶ月前には、登録が完了するように余裕をもったスケジュールで実施してください。

1 [保護者向け設定]をクリック



2 [ヘルプセンター]をクリック



3 [tetoruアプリでの振替口座登録の手順]をクリックし、ダウンロード

4 ダウンロードしたPDFを保護者に配布



保護者向け案内を保護者に配布したら作業は完了です



口座登録の状況を確認し、必要に応じて対象の保護者に登録するようお伝えください。

1 [集金名簿]をクリック

2 [口座登録状況]を確認

| 学年 | クラス | 氏名 | 集金形態 | 保護者登録状況 | 口座登録状況 |
|------|-----|----------------------|-------|---------|--------|
| 1年1組 | 1番 | 青山 悠介 あおやまゆうすけ | 口座振替 | ● 登録完了 | ● 登録完了 |
| 1年1組 | 2番 | 井口 大和 いぐちやまと | 現金ほか | ● 登録完了 | ● 登録完了 |
| 1年1組 | 3番 | 伊藤 直樹 いとうなおき | 集金対象外 | ● 登録待ち | ● 未登録 |
| 1年1組 | 4番 | 白谷 遼人 しらかやまさと | 口座振替 | ● 登録完了 | ● 未登録 |
| 1年1組 | 5番 | 宇野 伊織 (停止中) うのいおり | 現金ほか | ● 登録完了 | ● 登録完了 |
| 1年1組 | 6番 | 江戸屋 桜 えどぐらさくら | 集金対象外 | ● 登録完了 | ● 登録完了 |
| 1年1組 | 7番 | 小野 翔 おのしょう | 口座振替 | ● 登録完了 | ● 登録完了 |



[未登録]の場合、口座振替ができません

登録締切日までに未登録の保護者は、その月の口座振替を行うことができませんのでご注意ください。

6 …… 保護者向け案内文の設定



残高不足等で口座振替に失敗した保護者へ「口座振替不能のお知らせ」という件名で送付される案内文を設定してください。

案内文は振替日の4営業日後に、対象者へ自動送付されます。

1 [保護者向け設定]をクリック

2 [編集]をクリック

3 案内文を入力

4 [完了]をクリック

「案内文を編集しました」と表示されたら作業は完了です

「口座振替不能のお知らせ」として 連絡配信に表示されます

設定した未納通知文は、「口座振替不能」となった保護者に対して自動で送信される「口座振替不能のお知らせ」の連絡配信の本文先頭に表示されます。



7 費目の登録



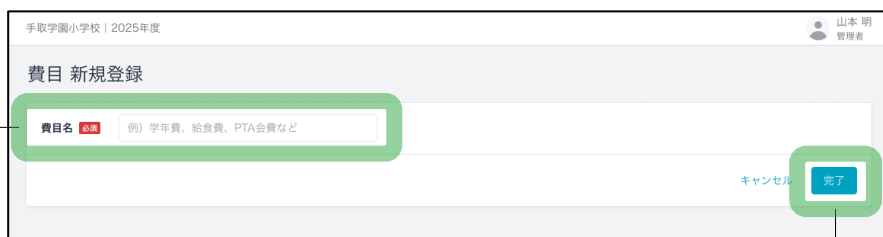
費目の登録をすることで、費目ごとの集金状況を把握できます。
また、保護者に費目ごとの振替金額が自動的に送付されます。

1 [費目管理]をクリック



2 [新規登録]をクリック

3 費目名を入力








4 [完了]をクリック



「費目を登録しました」と表示されたら作業は完了です。
必要な費目をご登録ください。

3 月次集金

-  STEP 1 …… 集金額の登録
-  STEP 2 …… 集金額の確定
-  STEP 3 …… 振替結果の確認
-  STEP 4 …… 振替結果の手動登録・更新
-  STEP 5 …… 月次結果のダウンロード

STEP 1 …… 集金額の登録



月に集金額を登録することができます。登録締切日（口座振替日の8営業日前）までにその月の集金額を設定してください。登録締切日を過ぎると集金額が確定し、保護者アプリに通知されます。

1 [月次集金]をクリック



2 登録締切日を確認

締切日までに金額登録を行なってください

3 [金額登録]をクリック

4 登録月を選択

登録締切日を過ぎた登録月は選択できません



5 [次へ]をクリック

6 金額登録用名簿 を選択

7 [ダウンロード]を クリック

任意の場所にCSVファイルを
保存します。

8 ⑦でダウンロードしたCSVファイルをExcelなどで開き集金金額を入力

※すでに金額を登録している場合は、登録されたデータが出力されます

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | |
|---|------------|--------|---------|----------|--------|---------|-------|-------|------|------|
| 1 | 児童生徒管理コード | 学年 (主) | クラス (主) | 出席番号 (主) | 学年 (副) | クラス (副) | 氏名 | 集金形態 | 集金金額 | |
| 2 | T202301001 | 1年 | 1年1組 | | 1 | とくし | ひまわり組 | 青山 悠介 | 口座振替 | 1500 |
| 3 | T202301002 | 1年 | 1年1組 | | 2 | | | 井口 大和 | 現金ほか | 1500 |
| 4 | T202301003 | 1年 | 1年1組 | | 3 | | | 伊藤 直樹 | 口座振替 | 1500 |
| 5 | T202301004 | 1年 | 1年1組 | | 4 | | | 白谷 湊人 | 口座振替 | 1500 |
| 6 | T202301006 | 1年 | 1年1組 | | 5 | | | 江戸蔵 桜 | 口座振替 | 1500 |
| 7 | T202301007 | 1年 | 1年1組 | | 6 | | | 小野 翔 | 口座振替 | 800 |



- ・初期設定「2.集金対象者外の設定 (p6)」で「集金対象外」と設定した児童生徒は名簿に出力されません。
- ・集金金額が0円或未入力の場合は、引き落としされません。

9 費目登録がある場合、各費目の金額を追加で入力

※集金金額が空欄の場合、費目の合計金額が集金金額となります

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
|----|------------|--------|---------|----------|--------|---------|-------|------|------|------------|------------|
| 1 | 児童生徒管理コード | 学年 (主) | クラス (主) | 出席番号 (主) | 学年 (副) | クラス (副) | 氏名 | 集金形態 | 集金金額 | 費目 (1年学年費) | 費目 (2年学年費) |
| 2 | T202301001 | 1年 | 1年1組 | 1 | とくし | ひまわり組 | 青山 悠介 | 口座振替 | 1500 | 800 | 700 |
| 3 | T202301002 | 1年 | 1年1組 | 2 | | | 井口 大和 | 現金ほか | 1500 | 800 | 700 |
| 4 | T202301003 | 1年 | 1年1組 | 3 | | | 伊藤 直樹 | 口座振替 | 1500 | | |
| 5 | T202301004 | 1年 | 1年1組 | 4 | | | 白谷 湊人 | 口座振替 | | 800 | 700 |
| 6 | T202301006 | 1年 | 1年1組 | 5 | | | 江戸蔵 桜 | 口座振替 | 1500 | | |
| 7 | T202301007 | 1年 | 1年1組 | 6 | | | 小野 翔 | 口座振替 | 800 | 800 | |
| 8 | T202301008 | 1年 | 1年1組 | 7 | | | 加藤 正雄 | 口座振替 | 800 | 800 | |
| 9 | T202301009 | 1年 | 1年1組 | 8 | | | 川崎 由香 | 口座振替 | | 800 | |
| 10 | T202301010 | 1年 | 1年1組 | 9 | | | 小松 茜 | 口座振替 | | 800 | |
| 11 | T202301011 | 1年 | 1年1組 | 10 | | | 佐藤 優子 | 口座振替 | 800 | | |

入力ルール

集金金額

- ・半角数字で振替したい金額を入力
- ・費目に金額登録をしている場合は任意 (空欄の場合、費目の合計金額が登録されます)
- ・費目と合計金額が不一致の場合、アップロードできません

費目

- ・半角数字で振替したい金額を入力
- ・登録した費目名と金額が保護者に表示



金額登録後に、費目を削除しても振替は実施されます。
費目金額を削除したい場合は、再度ファイルをアップロードし直してください。

10 入力が終わったら、ファイルを保存

- 10 ⑦の画面 ([月次集金]>[金額登録]>[登録月を選択し、次へ]) に戻り、[次へ]をクリック



- 11 [ファイルを選択]をクリックして⑨で保存したファイルを選択



- 12 [アップロード]をクリック

- 13 登録内容を確認する



- 14 [登録]をクリック



「登録完了」が表示されたら、集金金額の登録は完了です。

登録締切日までは、集金金額を何度でも変更できます。変更が必要な場合は、登録締切日までに行ってください。締切日を過ぎると、金額の変更はできません。

▶ 集金予定の確認

集金額を登録すると、[月次集金]の「集金実績/予定」に反映されます。

1 [月次集金] をクリック



2 [集金実績/予定] を確認

集金実績/予定の見方

集金実績 / 予定

① - 円 / 2,250,000円 (学校口座への入金額 - 円)
② - 名 / 445名
[未集金 \(-名 / -円\)](#)

① - 円 / 2,250,000円 (学校口座への入金額 - 円)

1

2

3

1 「● 集金済」の児童生徒の登録金額の合計

2 登録金額の合計

3 学校口座への入金額

口座振替での集金済金額の合計から口座振替不能者分の振替手数料の合計を引いた金額が表示されます

④ - 名 / 445名

4

5

4 「● 集金済」の児童生徒数の合計

5 1円以上で金額登録されている児童生徒数の合計

[未集金 \(-名 / -円\)](#)

6

7

6 「● 未集金」の児童生徒数の合計

7 「● 未集金」の児童生徒の登録金額の合計

2 集金額の確定後



登録締切日を過ぎると金額が確定し、保護者アプリへ自動で「口座振替のご案内」の連絡が配信されます。[月次集金]で、登録締切日や集金額、集金状況を確認できます。

▶ 集金状況の確認

1 [月次集金]をクリック

2 [詳細]をクリック

| 学年 | 所属 | 氏名 | 集金形態 | 口座登録状況 | 登録金額 | 振替手数料 | 集金状況 | 未集金理由 |
|--------|-------|----------|------|--------|--------|-------|--------|---------|
| 1年1組1番 | 青山 悠介 | あおやまゆうすけ | 口座振替 | 登録完了 | 5,000円 | 77円 | ● 集金中 | - |
| 1年1組2番 | 井口 大和 | いぐちやまと | 口座振替 | 登録完了 | 未入力 | - | ● 金額なし | - |
| 1年1組3番 | 伊藤 直樹 | いとうなおき | 口座振替 | 登録完了 | 0円 | - | ● 金額なし | - |
| 1年1組4番 | 日谷 湧人 | ひたにみなと | 現金ほか | 未登録 | 5,000円 | - | ● 未集金 | 現金集金 |
| 1年1組5番 | 宇野 伊織 | うのいおり | 口座振替 | 未登録 | 5,000円 | - | ● 未集金 | 振替口座未登録 |
| 1年1組6番 | 江戸藤 板 | えどらふさくら | 口座振替 | 登録完了 | 0円 | - | ● 金額なし | - |
| 1年1組7番 | 小野 翔 | おのしょう | 口座振替 | 登録完了 | 5,000円 | 77円 | ● 集金中 | - |

3 集金額、集金状況を確認

口座振替を利用する児童生徒には振替手数料が発生し、登録金額と合わせた合計額を集金します。

集金状況

| | | |
|--------|---------|--|
| ● 集金中 | | <ul style="list-style-type: none"> ● 集金形態[口座振替]で金額が登録されており、口座登録が完了している場合に表示されます。 ● 保護者宛に振替連絡が自動的に送られます。 |
| ● 未集金 | 現金集金 | <ul style="list-style-type: none"> ● 集金形態[現金ほか]で金額が登録されている場合に表示されます。 ● 現金集金の保護者宛に自動通知は送られません。必要に応じて対象者に連絡してください。 ● 現金などで集金してください。 |
| | 振替口座未登録 | <ul style="list-style-type: none"> ● 集金形態[口座振替]で金額が登録されているが口座未登録の場合に表示されます。 ● 口座未登録の保護者宛に振替連絡は送られません。必要に応じて対象者に連絡してください。 ● 現金などで集金してください。 |
| ● 金額なし | | <ul style="list-style-type: none"> ● 登録金額が0円や未入力の場合に表示されます。 ● 集金額がないため、保護者宛に振替連絡は送られません。 |

保護者宛に集金額に関する振替連絡が自動的に送られます

登録締切日までに登録した金額は、登録締切日の翌営業日に「口座振替のご案内」として保護者に送られます。

※集金状況が「● 集集中」の保護者にのみ送られています。



< ホーム 連絡配信

◎ 手取学園小学校 > 江戸蔵 様

2024年4月分 口座振替のご案内
2024年4月10日(水) 12:00

2024年4月分の振替日と振替金額をご案内いたします。

▽ 学校名
手取学園中学校

▽ 対象者
江戸蔵 様

▽ 振替日
2024年04月27日(木)

▽ 振替金額
5,077円

▽ 内訳
・ 学年費 / 2,000円
・ PT入会費 / 500円
・ 修学旅行積立金 / 1,500円
・ スポーツ活動代 / 1,000円

▽ 口座情報
みずほ銀行 新宿支店
普通 〇〇〇〇123

※振替金額にはサービス手数料が含まれます。
※利用明細には「DFiデジタルシュキン」からの振

▶ 振替案内の既読状況の確認

1 [月次集金]をクリック

2 [詳細]をクリック

| 学年 | 所属 | 氏名 | 集金形態 | 口座登録状況 | 登録金額 | 振替手数料 | 集金状況 | 未集金理由 |
|-----|---------|-------------------|------|--------|--------|-------|--------|-------|
| すべて | 1年1組 1番 | 青山 悠介 あおやまゆうすけ | 口座振替 | 登録完了 | 5,000円 | 77円 | ● 集集中 | - |
| すべて | 1年1組 2番 | 井口 大和 いぐちやまと | 口座振替 | 登録完了 | 未入力 | - | ● 金額なし | - |
| すべて | 1年1組 3番 | 伊藤 西照 いとうなほ | 口座振替 | 登録完了 | 0円 | - | ● 金額なし | - |
| すべて | 1年1組 4番 | 日谷 湧人 ひつたにみなと | 現金ほか | 未登録 | 5,000円 | - | ● 未集金 | 現金集金 |

3 [詳細]をクリック

< 集金詳細 (2024年4月)

集金児童生徒詳細 (1年1組 青山悠介)

集金予定

集金形態 口座振替
口座登録状況 登録完了
登録金額 5,000円
振替手数料 77円
集金金額 5,077円

集金結果

集金状況 ● 集集中
未納金額 -

集金連絡

| 種別 | 配信日時 | 保護者既読状況 | 未読理由 |
|------|-----------------------|---------|------|
| 振替案内 | 2024年04月10日 (水) 10:30 | ● 既読 | - |
| 未納通知 | - | - | - |

4 保護者既読状況を確認

3 …… 振替結果の確認



振替結果反映日（口座振替日の4営業日後）を過ぎると、**集金実績**や**[集金詳細]**で、児童生徒一人ひとりの集金実績を確認できます。

▶ 集金実績の確認

集金金額を登録すると、**[月次集金]**の**[集金実績/予定]**に反映されます。

1 [月次集金]をクリック

2 「集金実績/予定」を確認

[集金実績/予定]の見方は、
p14[集金予定の確認]をご覧ください

▶ 児童生徒一人ひとりの集金状況の確認

1 [月次集金]をクリック

2 [詳細]をクリック

| 学年 | クラス | 氏名 | 集金形態 | 口座振替状況 | 登録金額 | 振替手数料 | 集金状況 | 未集金理由 |
|------|-----|-------------------|------|--------|--------|-------|--------|---------|
| 1年1組 | 1番 | 青山 悠介 あおやまゆうすけ | 口座振替 | 登録完了 | 5,000円 | 77円 | ● 集金済 | - |
| 1年1組 | 2番 | 井口 大和 いぐちやまと | 口座振替 | 登録完了 | 未入力 | | ● 金額なし | - |
| 1年1組 | 3番 | 伊藤 亜樹 いとうあき | 口座振替 | 登録完了 | 0円 | | ● 金額なし | - |
| 1年1組 | 4番 | 日谷 湧人 ひつたみにと | 現金ほか | 未登録 | 5,000円 | | ● 未集金 | 現金集金 |
| 1年1組 | 5番 | 宇野 伊織 うのいおり | 口座振替 | 未登録 | 5,000円 | | ● 未集金 | 振替口座未登録 |
| 1年1組 | 6番 | 江戸尾 桜 えどぐらさくら | 口座振替 | 登録完了 | 0円 | | ● 金額なし | - |
| 1年1組 | 7番 | 小野 翔 おのしょう | 口座振替 | 登録完了 | 5,000円 | 77円 | ● 未集金 | 口座振替不能 |

3 集金状況を確認

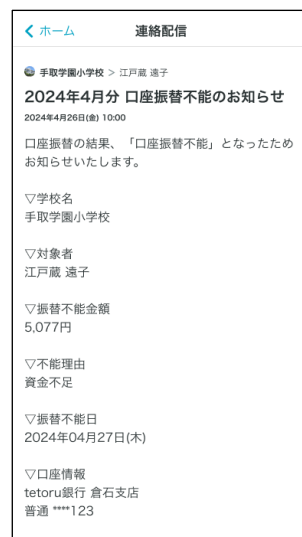
集金状況

| | |
|-------|--|
| ● 集金済 | ● 振替成功の場合に表示されます。当月の集金は完了です。 |
| ● 未集金 | <p>口座振替不能</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 資金不足などの理由により口座振替不能の場合に表示されます。 ● 保護者宛に未納通知が自動的に送られます。 ● 振替手数料が発生しているため、登録金額 + 振替手数料を集金してください。 |

[口座振替不能]の場合、該当児童生徒の保護者宛に自動的に未納通知が送られます

振替結果反映日に、初期設定「6.保護者向け案内文の設定 (p.10)」で設定した案内文と、振替不能に関する情報（対象者、振替不能金額、不能理由など）が自動で送られます。

※集金状況が「● 未集金（口座振替不能）」の保護者にのみ送られています。



▶ 未納通知の既読状況の確認

1 [月次集金]をクリック



2 [詳細]をクリック



3 確認したい児童生徒の [詳細]をクリック

4

保護者既読状況を確認

< 集金詳細 (2025年6月)

集金児童生徒詳細 (1年1組 青山悠介)

集金予定

集金形態 口座振替

口座登録状況 登録完了

登録金額 5,000円

費目内訳

| 金額 | 費目名 |
|--------|-------|
| 1,500円 | 1年学年費 |
| 3,000円 | 給食費 |
| 500円 | 部活動費 |

振替手数料 -

集金金額 5,000円

消込履歴

| 日時 | メモ | 振替者 | 種別 |
|----|----------|-----|----|
| - | 履歴はありません | - | - |

集金連絡

| 種別 | 配信日時 | 保護者既読状況 | 未読理由 | |
|------|-----------------------|---------|------|--------------------|
| 振替案内 | 2024年04月12日 (水) 12:34 | ● 未読 | 未読 | 詳細 |
| 未納通知 | 2024年04月25日 (水) 12:34 | ● 未読 | 未読 | 詳細 |

4 …… 振替結果の手動登録・更新

[月次集金]から、集金状況の変更ができます。

1 [月次集金]をクリック



月次集金

2024年度 4月

集金実績 / 予定
 ◎ - 円 / 2,250,000円 (学校口座への入金額 - 円)
 員 - 名 / 445名
 未集金 (3名 / 15,000円)

スケジュール
 登録締切日 04月10日(水)
 振替日 04月22日(月)
 結果反映日 04月26日(金)
 入金日 05月01日(水)

5月

集金実績 / 予定
 ◎ - 円 / 2,250,000円 (学校口座への入金額 - 円)
 員 - 名 / 445名

スケジュール
 登録締切日 05月08日(水)
 振替日 05月20日(火)

2 [詳細]をクリック



集金詳細 (2024年4月)

絞り込み

学年 すべて

クラス すべて

集金形態 すべて

口座登録状況 すべて

登録金額 すべて

集金状況 すべて

未集金理由 すべて

集金情報一覧

| 所属 | 氏名 | 集金形態 | 口座登録状況 | 登録金額 | 振替手数料 | 集金状況 | 未集金理由 | 詳細 |
|---------|-------------------|------|--------|--------|-------|--------|---------|----|
| 1年1組 1番 | 青山 悠介 あおやまゆうすけ | 口座振替 | 登録完了 | 5,000円 | 77円 | ● 集金済 | - | 詳細 |
| 1年1組 2番 | 井口 大和 いぐちやまと | 口座振替 | 登録完了 | 未入力 | - | ● 金額なし | - | 詳細 |
| 1年1組 3番 | 伊藤 直樹 いとうなおき | 口座振替 | 登録完了 | 0円 | - | ● 金額なし | - | 詳細 |
| 1年1組 4番 | 日谷 湧人 ひたにみなと | 現金ほか | 未登録 | 5,000円 | - | ● 未集金 | 現金集金 | 詳細 |
| 1年1組 5番 | 宇野 伊織 うのいおり | 口座振替 | 未登録 | 5,000円 | - | ● 未集金 | 振替口座未登録 | 詳細 |
| 1年1組 6番 | 江戸尾 桜 えどおしざくら | 口座振替 | 登録完了 | 0円 | - | ● 金額なし | - | 詳細 |
| 1年1組 7番 | 小野 翔 おのしょう | 口座振替 | 登録完了 | 5,000円 | 77円 | ● 未集金 | 口座振替不能 | 詳細 |

3 集金状況を変更したいにしたい児童生徒の[詳細]をクリック

4 集金結果の[消込]をクリック



集金児童生徒詳細 (1年1組 青山悠介)

集金予定

集金形態 口座振替

口座登録状況 登録完了

登録金額 5,000円

費目内訳

| 金額 | 費目名 |
|--------|-------|
| 1,500円 | 1年学年費 |
| 3,000円 | 給食費 |
| 500円 | 部活動費 |

集金結果

集金状況 ● 未集金 口座振替不能 (資金不足)

未納金額 -5,077円 (振替手数料77円を含む)

消込履歴

| 日時 | メモ | 編集者 | 種別 |
|----|----------|-----|----|
| - | 履歴はありません | - | - |

集金連絡

| 種別 | 配信日時 | 保護者閲覧状況 | 未読理由 | 詳細 |
|------|-----------------------|---------|------|----|
| 振替案内 | 2024年04月12日 (水) 12:34 | ● 未読 | 未読 | 詳細 |
| 未納通知 | 2024年04月25日 (水) 12:34 | ● 未読 | 未読 | 詳細 |

- 5 必要に応じてメモを入力し、[消込]をクリック



▶ 消込内容の確認

[消込]を実施すると、[集金状況]が[集金済]に変更されます。



[集金済]を[取り下げ]することで、履歴を保持した状態で[未集金]に戻すことができます。





[月次集金]から、年度と集金月を指定し、月次結果のファイルダウンロードができます。

1 [月次集金]をクリック

2 [月次結果ダウンロード]をクリック

3 年度と集金月を選択

4 [ダウンロード]をクリック

よくあるご質問

セキュリティ設定を行うためのメールが届かない。

- ▶ メールアドレスの登録間違いがないかご確認ください。
万が一メールが受信できない場合、別のメールアドレスでご登録ください。

教職員画面に[集金]が表示されない教職員がいる。

- ▶ 集金は教職員名簿で、[管理者]権限の教職員にのみ表示されます。
学校の管理者へ権限の変更を依頼してください。

ログイン通知を止めたい。

- ▶ セキュリティ上の理由でログイン通知は必須となっております。

新入生・転入生の対応を知りたい。

- ▶ 児童生徒名簿にご登録いただくと、集金名簿に自動反映されます。
別途、「STEP2：集金対象者外の設定」から「STEP5：登録状況の確認」まで必要な項目を実施してください。

次年度4月に実施する振替の金額登録をしたい。

【在校生について】

- ▶ 次年度の集金金額の登録は、毎年12月ごろから登録が可能になります。現在年度の集金名簿で金額登録をすれば、年度更新後も登録内容が引き継がれます。

【新入生について】

- ▶ 在校生と同時に振替を行いたい場合は、現在年度に入学前学年として保護者登録・口座登録をして、金額登録をしてください。初期設定時と同様に、初回振替の1ヶ月前までに保護者登録・口座登録を終えるようご案内ください。

よくあるご質問

保護者の口座登録履歴を確認したい

▶ 保護者の口座登録履歴は集金名簿からCSVファイルでダウンロードが可能です。

1 [集金]をクリック

2 [集金名簿]をクリック

3 [口座登録履歴 CSVダウンロード]をクリック

| 学年 | 所属 | 氏名 | 集金形態 | 保護者登録状況 | 口座登録状況 | 詳細 |
|--------|--------------------|-------|-------|---------|--------|----|
| 1年1組1番 | 江戸屋 歩 まどくら 歩中七 | 口座振替 | ●登録完了 | ●登録完了 | 詳細 | |
| 1年1組2番 | 上田 那月 うえだ なつき | 口座振替 | ●登録完了 | ●未登録 | 詳細 | |
| 1年1組3番 | 遠藤 結美 えんどう えいみ | 口座振替 | ●登録待ち | ●未登録 | 詳細 | |
| 1年1組4番 | 石黒 蒼涼 いしくろ そうすけ | 集金対象外 | ●登録待ち | ●未登録 | 詳細 | |
| 1年1組4番 | 大竹 杏梨 おおたけ あんり | 口座振替 | ●登録待ち | ●未登録 | 詳細 | |
| 1年1組5番 | 横証 太郎 よんしょう たろう | 口座振替 | ●登録待ち | ●未登録 | 詳細 | |
| 1年1組6番 | 石山 彩更 いしやま さいせい | 口座振替 | ●登録待ち | ●未登録 | 詳細 | |
| 1年1組6番 | 島田 美咲 しまだ みさき | 口座振替 | ●登録待ち | ●未登録 | 詳細 | |
| 1年1組7番 | 下田 雅信 しもだ まさのぶ | 口座振替 | ●登録待ち | ●未登録 | 詳細 | |

4 [種別]と[対象期間]を選択

5 [ダウンロード]をクリック

種別 児童生徒別集計 明細

対象期間 2026/01/01 ~ 12/31
一昨日までのデータがダウンロードできます

ダウンロード

【種別ごとのダウンロードできる履歴】

- ・ 児童生徒別集計
 - ・ 選択期間内の児童生徒ごとの口座登録回数と最終登録日時
- ・ 明細
 - ・ 選択期間内のすべての口座登録履歴

【対象期間について】

- ・ 期間は「1月1日～12月31日」区切りで表示されます。
- ・ ダウンロードできるデータは、一昨日の23:59までに確定した情報となります（当日や前日のデータは含まれません）



「口座登録履歴CSVデータを発行しました」と表示されたら、ダウンロードは完了です。

よくあるご質問

保護者の口座登録履歴を確認したい

【口座登録履歴の見方】

・ 児童生徒別集計データの場合

- ・ 年度・学年・クラス等の所属情報は、選択期間の12月31日時点(または出力時点)のものが記載されます(下図①)。
- ・ 口座登録回数は、期間内の口座登録の合計回数です(下図②)。

| 児童生徒管理コード | 学年(主) | クラス(主) | 出席番号(主) | 氏名 | 学年(副) | クラス(副) | 出席番号(副) | 口座登録回数 | 最終口座申請日時 |
|-----------|-------|--------|---------|--------------|--------|--------|---------|--------|-----------------|
| Aa003 | 2年 | 2年1組 | 3 | 京都 一郎 | | | | 1 | 2026/1/14 15:18 |
| Aa012 | 2年 | 2年1組 | 12 | 横浜 春子 | | | | 1 | 2026/1/15 9:20 |
| Ba024 | 2年 | 2年1組 | 24 | 神戸 次郎 | | | | 1 | 2026/1/16 11:11 |
| Bb008 | 2年 | 2年2組 | 10 | 北九州 夏子 | | | | 2 | 2026/1/17 15:18 |
| Bb001 | 3年 | 3年1組 | 1 | 名古屋 花子 | 特別支援学級 | さくら組 | | 1 | 2026/1/18 17:18 |
| Db004 | 6年 | 6年1組 | 4 | 大阪 太郎 | | | | 1 | 2026/1/19 11:12 |
| Db019 | 6年 | 6年1組 | 23 | 福岡 秋子 | | | | 2 | 2026/1/15 12:18 |
| Cb018 | 6年 | 6年2組 | 18 | 札幌 三郎 | | | | 1 | 2026/1/10 10:45 |
| Ba072 | | | | 田中 咲 | | | | 1 | 2026/1/22 15:33 |
| | | | | 山田 花子 (削除済み) | | | | 1 | 2026/1/13 14:28 |
| | | | | (削除済みの児童生徒) | | | | 1 | 2026/1/20 9:57 |

・ 明細データの場合

- ・ 年度・学年・クラス等の所属情報は、口座登録操作が行われた時点のものが記載されます(下図④)。

| 口座登録日時 | 児童生徒管理コード | 年度 | 学年(主) | クラス(主) | 出席番号(主) | 氏名 | 学年(副) | クラス(副) | 出席番号(副) |
|---------------------|-----------|-------|-------|--------|---------|-------------|--------|--------|---------|
| 2025/03/01 11:35:00 | Aa012 | 令和6年度 | 1年 | 1年1組 | | 12 横浜 春子 | | | |
| 2025/03/02 14:01:00 | Bb001 | 令和6年度 | 2年 | 2年2組 | | 1 名古屋 花子 | 特別支援学級 | さくら組 | |
| 2025/03/04 19:09:00 | Aa003 | 令和6年度 | 1年 | 1年1組 | | 3 京都 一郎 | | | |
| 2025/03/07 19:03:00 | Cb018 | 令和6年度 | 5年 | 5年2組 | | 18 札幌 三郎 | | | |
| 2025/03/12 21:49:00 | Ab008 | 令和6年度 | 1年 | 1年2組 | | 8 北九州 夏子 | | | |
| 2025/03/14 15:34:00 | Ca072 | 令和6年度 | 4年 | 4年3組 | | 17 田中 咲 | | | |
| 2025/03/01 10:22:00 | Ab019 | 令和6年度 | 5年 | 5年1組 | | 29 福岡 秋子 | | | |
| 2025/03/28 22:57:00 | Ab019 | 令和6年度 | 5年 | 5年1組 | | 29 福岡 秋子 | | | |
| 2025/03/28 22:57:00 | Db004 | 令和6年度 | 5年 | 5年1組 | | 4 大阪 太郎 | | | |
| 2025/04/21 11:29:00 | Ab008 | 令和7年度 | 2年 | 2年2組 | | 10 北九州 夏子 | | | |
| 2025/04/27 1:21:00 | Ba024 | 令和7年度 | 2年 | 2年1組 | | 24 神戸 次郎 | | | |
| 2025/05/04 18:39:00 | | | | | | (削除済みの児童生徒) | | | |
| 2025/12/25 18:39:00 | Bb020 | 令和7年度 | 3年 | 3年1組 | | 山田 花子 | | | |

【削除された児童生徒について】

- ・ 2025年12月15日以前に児童生徒情報が削除されている場合は、氏名などの記載がなく(削除済みの児童生徒)と表記されます(上図③⑤)。
- ・ 2025年12月16日以降に削除された児童生徒は氏名の横に(削除済み)と表記されます(児童生徒別集計データのみ)(上図③)。