



SMARTCAMP



BOXIL

BOXIL(ボクシル) 使い方マニュアル

先行リリース期間: 24.12.04~24.12.18

BOXIL サイトリニューアルのお知らせ

この度、BOXILをより便利にご利用をいただけるようリニューアル致します。
リニューアルにあたり、メンテナンスの時間中はサイトのご利用がいただけなくなります。

【サイトリニューアル日程】

2024年12月19日(木)

【サイトメンテナンス時間】

2024年12月18日(水) 22:00～29:00

ご不便をおかけいたしますが、予めご了承くださいませ。
今後もより一層のサービス向上を目指してまいりますので、
BOXILの展開にご期待いただけますと幸いです。

管理画面の先行リリースのお知らせ

掲載企業様向けの管理画面の先行リリースを実施いたします。
スムーズに情報を管理できるよう設計された新しいインターフェースをぜひお試しください。

【掲載企業様向け管理画面先行リリース日】

2024年12月4日(水)

ログインURL: <https://biz.boxil.jp/>

ログインID/パスワード: 現在ご自身でご設定の BOXIL 会員アカウント情報と同一

【先行リリース管理画面のご注意点】

先行リリースから実際のリリースまでの期間(12/4~12/18)は、

サービスページの編集と保存ボタンの実行いただいても、
リリース後のサービスページに**情報が反映されません** のでご注意ください。

移行前のページである今のBOXILのサービスページの情報を整えることで、
移行後のページに情報を反映することが可能となります。

ページの情報更新をご希望の場合は、
お手数をおかけしますが、現在のサービスページを更新いただけますと幸いです。

BOXIL管理画面で できること

BOXILはユーザーが情報(記事やサービス)を閲覧、ベンダーの掲載したサービス資料のダウンロード、比較表の作成をする環境と、貴社がサービスページ情報の更新、リード情報の閲覧等を行う環境が分かれており、**ログインするURLが異なります** のでご注意ください。

ユーザー

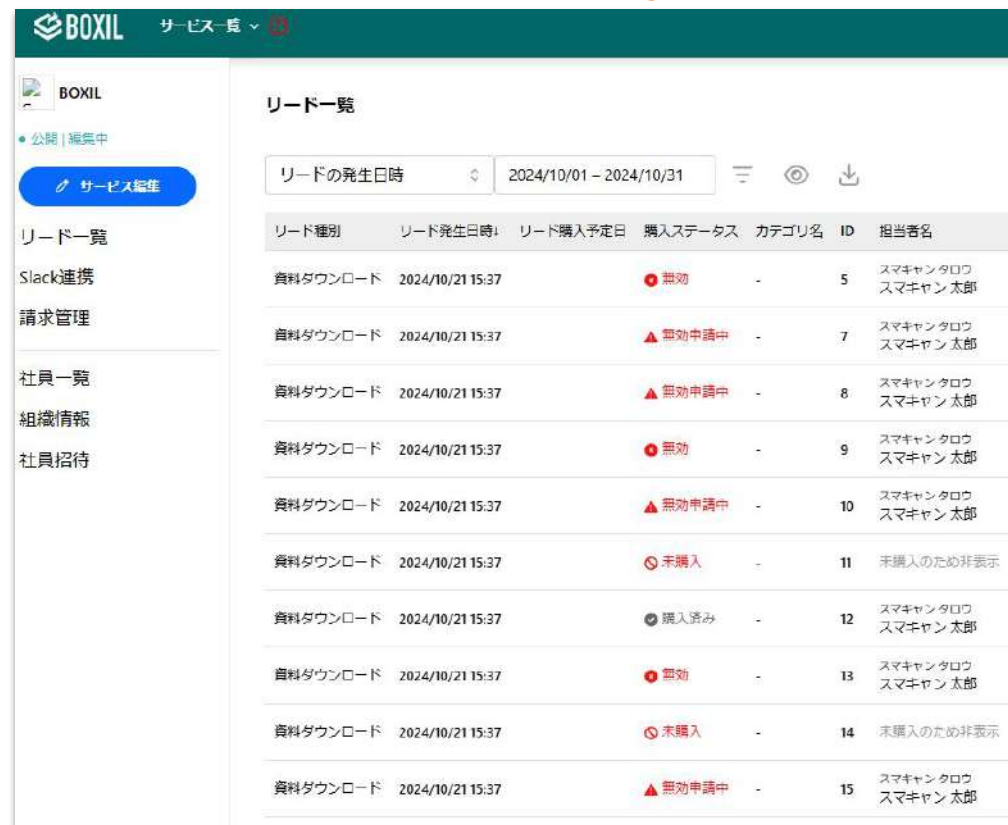
<https://boxil.jp/>



情報(記事やサービス)を閲覧、
ベンダーの掲載したサービス資料のダウンロード、比較表の作成をする環境

BOXIL管理画面

<https://biz.boxil.jp/>



サービスページ情報の更新、リード情報の閲覧等を行う環境

BOXIL管理画面 (<https://biz.boxil.jp/>) では以下の4つをご対応いただけます。

1 権限の確認・付与

ご自身のアカウントの権限内容の確認

他社員の方の招待・権限付与

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>初めての方へ](#)

2 サービスページの編集・公開申請

BOXIL内に掲載される貴社サービス内容の更新

※こちらの情報が比較表やランキングページ等に反映されます。

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>サイト内掲載内容の変更](#)

3 リード情報確認・無効申請

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>リード情報・無効申請](#)

4 請求情報の確認・処理

過去・当月の請求件数の確認

請求されるリード種別等の内訳確認

請求情報の確定

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>ご契約・お支払い](#)

以下の4つのご対応は、

管理画面操作の権限付与をされて初めて対応いただけます のでご注意ください。
現在ご自身の権限は、管理画面 (<https://biz.boxil.jp/>) > 社員一覧よりご確認ください。
ログイン・権限付与の方法は次頁以降をご確認ください。

1 権限の確認・付与

3 リード情報確認・無効申請

2 サービスページの編集・公開申請

4 口コミ内容の確認

権限設定	名前	メールアドレス	オーナー ①	権限変更 招待②	リードリ スト③	サービス ページ④	請求管理 ⑤	Slack通知 ⑥
設定	スマキャン太郎	example01@example.com	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
設定	スマキャン太郎	example04@example.com	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
設定			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
設定			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
設定			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
設定			<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

サービスに紐づく**最初のアカウントのみ**
BOXILから「**オーナー**」として招待させていただきます。
※オーナー: 他社員の招待・権限付与含めすべての権限を持っているアカウント

1 権限の確認・付与

2 サービスページの編集・公開申請

3 リード情報確認・無効申請

4 口コミ内容の確認

権限設定	名前	メールアドレス	オーナー ①	権限変更 招待②	リードリ スト③	サービス ページ④	請求管理 ⑤	Slack通知 ⑥
設定	スマキャン太郎	example01@example.com	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
設定	スマキャン太郎	example04@example.com	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
設定			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
設定			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
設定			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
設定			<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

BOXIL管理画面への ログイン・権限付与方法

管理画面上での操作には、サービスごとに招待する社員、付与する権限を管理できます。

1

招待する側

ご自身が他者へ権限付与できる権限を持っていることを確認 (<https://biz.boxil.jp/>)

2

招待する側

「社員招待」にて招待したい方のメールアドレスを入力し、「招待する」をクリック

3

招待された側

招待メールが届きます。
件名:【BOXIL】\$招待サービス名\$に招待されました

4

招待された側

アカウントの登録
※すでにアカウントを持っている場合は対応不要

5

招待された側

招待メール内の管理画面へのURL>管理画面
>管理画面上部の「サービス一覧」>「承認設定」

6

招待する側

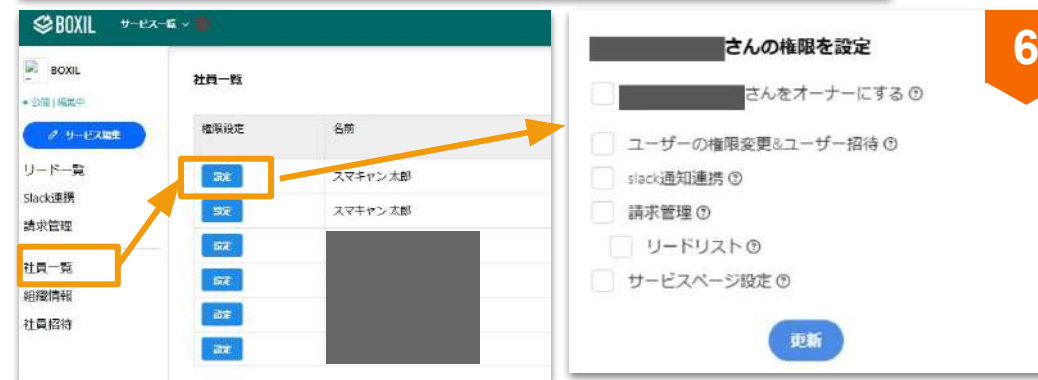
招待された側が「承認設定」まで対応したことを確認し、社員一覧>設定から権限付与を対応



2



5



6

BOXIL管理画面の 使い方詳細

BOXIL管理画面 (<https://biz.boxil.jp/>) では以下の4つをご対応いただけます。

1 権限の確認・付与

ご自身のアカウントの権限内容の確認

他社員の方の招待・権限付与

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>初めての方へ](#)

2 サービスページの編集・公開申請

BOXIL内に掲載される貴社サービス内容の更新

※こちらの情報が比較表やランキングページ等に反映されます。

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>サイト内掲載内容の変更](#)

3 リード情報確認・無効申請

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>リード情報・無効申請](#)

4 請求情報の確認・処理

過去・当月の請求件数の確認

請求されるリード種別等の内訳確認

請求情報の確定

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>ご契約・お支払い](#)

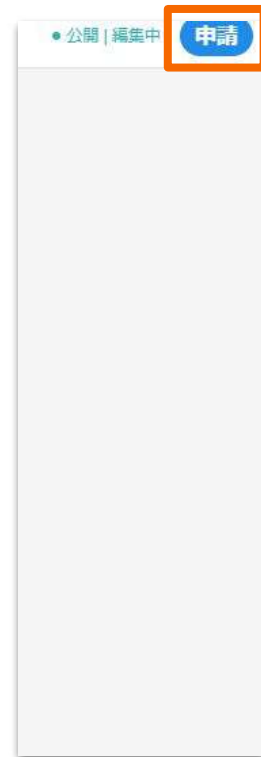
サービスページ編集・公開申請は、BOXIL管理画面(<https://biz.boxil.jp/>)よりご対応いただけます。
編集した内容は、公開申請が承認されたのちサイトに反映されます。
担当営業、もしくはcs@smartcamp.co.jpまでご連絡ください。

編集したいサービスの
管理画面にログイン

「サービス編集」をクリック

編集したい項目を選択・編集

画面右上の公開
申請ボタンを押下



BOXIL管理画面 (<https://biz.boxil.jp/>) では以下の4つをご対応いただけます。

1 権限の確認・付与

ご自身のアカウントの権限内容の確認

他社員の方の招待・権限付与

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>初めての方へ](#)

2 サービスページの編集・公開申請

BOXIL内に掲載される貴社サービス内容の更新

※こちらの情報が比較表やランキングページ等に反映されます。

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>サイト内掲載内容の変更](#)

3 リード情報確認・無効申請

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>リード情報・無効申請](#)

4 請求情報の確認・処理

過去・当月の請求件数の確認

請求されるリード種別等の内訳確認

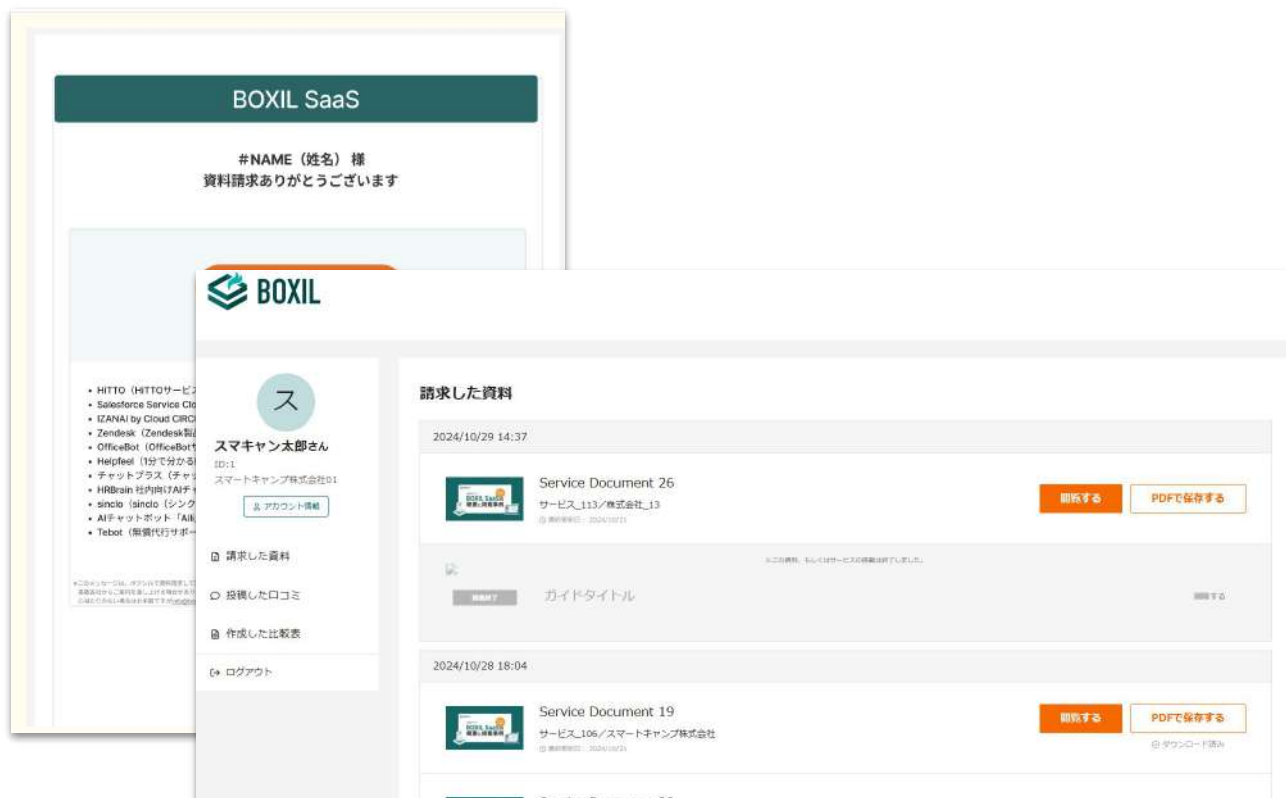
請求情報の確定

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>ご契約・お支払い](#)

掲載中の資料がダウンロードされると
ユーザー・掲載企業は、以下のような通知で確認いただけます。
通知文面内にあるリンクからリード情報のページへの遷移が可能です。

ユーザー

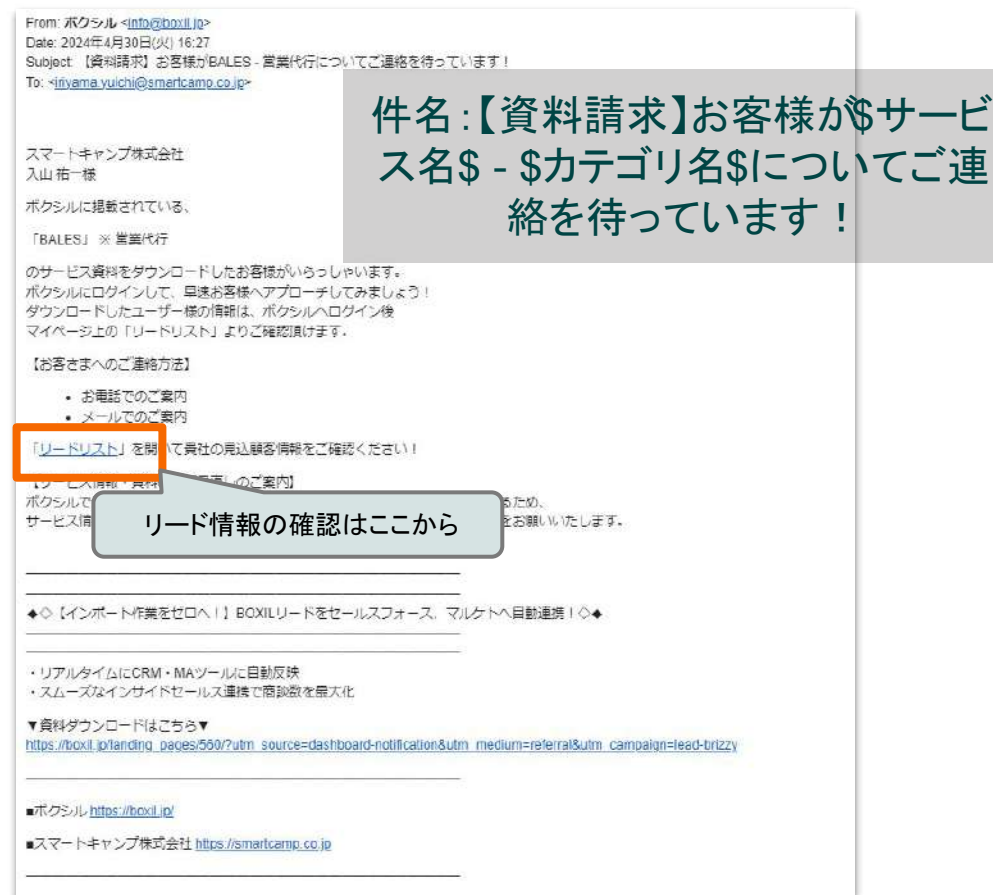
メールからBOXILマイページ上で請求した資料を確認



※一括資料請求時の資料の並び順：ダウンロード時点での並び順
※マイページ上での資料の並び順：カートへの追加順

掲載企業

メールにてダウンロード通知を受け取る



件名：【資料請求】お客様が\$サービス名\$ - \$カテゴリ名\$についてご連絡を待っています！

リード情報の確認はここから

リードの通知設定はサービス毎に変更いただけますので以下の手順を参考にご対応ください。
また、通知内容等を確認いただくためのテストメール機能もございます。

- BOXIL管理画面(<https://biz.boxil.jp/>) へログイン
- アカウントメニューをクリック
- 通知設定をクリック

- 通知させたい条件の変更後、保存

The image illustrates the process of accessing and configuring notification settings in the BOXIL management interface. It is divided into two main parts: the account menu navigation and the notification settings page.

Navigation Steps:

- ① クリック: Click on the account menu icon (three horizontal lines) in the top right corner.
- ② クリック: Click on the "通知設定" (Notification Settings) option in the dropdown menu.

Notification Settings Page:

The "通知設定" (Notification Settings) page includes a "通知メールのテスト配信" (Test Email Distribution) section. A callout box indicates "テストメール配信も可能" (Test email distribution is also possible). A "メールテスト配信" (Email Test Distribution) button is visible.

Below this is the "サービスごとの通知設定" (Notification Settings by Service) table, which is highlighted with a yellow box and labeled "③通知条件の変更" (Change notification conditions). The table has columns for "サービス" (Service), "資料請求" (Request for Materials), "お役立ちガイド" (Helpful Guide), and "ロコミ公開" (Public Relations Release).

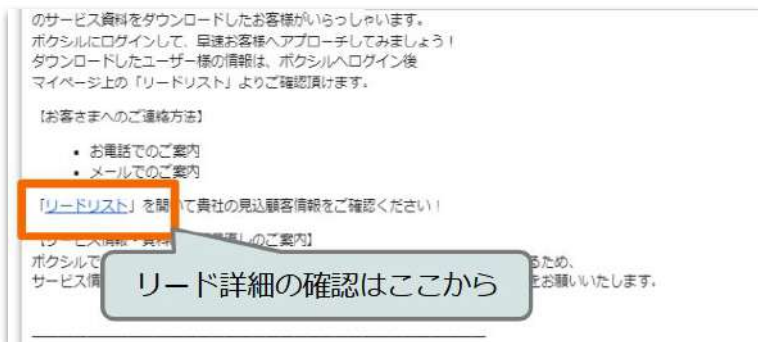
サービス	資料請求	お役立ちガイド	ロコミ公開
BOXIL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
BALES CLOUD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
BALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom of the page, a "保存" (Save) button is highlighted with a yellow box and labeled "④クリック" (Click).

ご契約サービス毎に資料ダウンロードいただいたリード情報を一覧で確認いただけます。

リード情報を確認したいサービスの
リード通知内のリンクをクリック または、
管理画面 (<https://biz.boxil.jp/>)にログイン

「リード一覧」をクリック



リードの発生日時: 2024/10/01 - 2024/10/29

リード種別	リード発生日時	リード購入予定日	購入ステータス	カテゴリ名	ID	担当者名	TEL	MAIL
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		無効	-	5	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example5@example.com
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		無効申請中	-	7	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example7@example.com
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		無効申請中	-	8	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example8@example.com
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		無効	-	9	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example9@example.com
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		無効申請中	-	10	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example10@example.com
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		未購入	-	11	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		購入済み	-	12	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example12@example.com
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		無効	-	13	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example13@example.com
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		未購入	-	14	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		無効申請中	-	15	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example15@example.com

リード一覧からリード情報の一括ダウンロードや、一覧に表示させる項目の順番変更や非表示、絞り込みの対応も可能です。

csvで一括ダウンロード

リードの発生日時: 2024/10/01 - 2024/10/29

リード種別	リード発生日時	リード購入予定日	購入ステータス	カテゴリ名	ID	担当者名	TEL	MAIL	会社名
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		無効	-	5	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example5@example.com	株式会社_78
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		無効申請中	-	7	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example7@example.com	株式会社_35
資料ダウンロード	2024/10/21 15:37		無効申請中	-	8	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example8@example.com	株式会社_72

絞り込み

リードの発生日時: 2024/09/01 - 2024/10/29

表示リードの属性絞り込み

- 経営者
- 役員 (取締役)
- 事業部長・工場長クラス
- 部長・課長クラス
- 係長・主任クラス
- 一般社員・職員
- 契約・派遣・委託

追加

一覧の項目の並び替え、表示させる項目の選択

リードの発生日時: 2024/10/01 - 2024/10/29

表示項目設定

リード一覧で表示

- リード種別
- リード発生日時
- リード購入予定日
- 購入ステータス
- カテゴリ名

一覧項目の並び替え

一覧項目の表示・非表示選択

- 非表示
- 非表示
- 非表示
- 非表示
- 非表示

調べたいリードをクリックすると、リード情報の詳細が表示されます。

The screenshot displays a lead management interface. On the left, a table lists leads with columns for status, type, date, category, ID, name, phone, email, and company. A yellow box highlights the lead with ID 17, status '購入予定' (Purchase Plan), and name 'スマキャン太郎'. A yellow arrow points from this lead to the detailed view on the right. The detailed view shows contact information, company details, and a progress bar for the lead's status.

購入ステータス	リード種別	リード発生日時	リード購入予定日	カテゴリ名	ID	担当者名	TEL	MAIL	会社名
無効	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	5	スマキャン太郎 スマキャン太郎	09012345678	user.example5@example.com	株式会社
無効申請中	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	7	スマキャン太郎 スマキャン太郎	09012345678	user.example7@example.com	株式会社
無効申請中	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	8	スマキャン太郎 スマキャン太郎	09012345678	user.example8@example.com	株式会社
無効	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	9	スマキャン太郎 スマキャン太郎	09012345678	user.example9@example.com	株式会社
無効申請中	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	10	スマキャン太郎 スマキャン太郎	09012345678	user.example10@example.com	株式会社
未購入	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	11	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示
購入済み	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	12	スマキャン太郎 スマキャン太郎	09012345678	user.example12@example.com	株式会社
無効	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	13	スマキャン太郎 スマキャン太郎	09012345678	user.example13@example.com	株式会社
未購入	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	14	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示
無効申請中	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	15	スマキャン太郎 スマキャン太郎	09012345678	user.example15@example.com	株式会社
未購入	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	16	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示
購入予定	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	17	スマキャン太郎 スマキャン太郎	09012345678	user.example17@example.com	株式会社

スマキャン太郎
スマキャン太郎
リードID: 21

● 購入予定 (2024年10月)

電話番号: 09012345678
メールアドレス: user.example21@example.com
部署区分: 経理・財務部門
役職区分: 一般社員・職員
会社名: 株式会社_57
所在地: 静岡県住所_57
業種: コンサルティング・専門サービス
従業員規模: 301~500人
導入時期: 1ヶ月以内
現在の課題: 課題_21
現在のツール: 使っているツール_21

対応状況

未対応 架電 担当者接続 ヒアリング アポイント 商談化 受注

架電回数: 回数を選択

リード発生状況

● 無料ガイド
Service Document 10
2024/10/21 15:37

一括資料請求か個別資料請求かリードリスト上で判別することが可能です。

リード発生状況の確認方法

ダウンロード種別

カテゴリ名
※カテゴリ名がない場合、サービス単体での請求
or 無料ガイドの場合に限り、メルマガ経由

無料ガイド

Service Document 10

請求された資料名

請求された資料の属性の確認が可能

リード発生状況

無料ガイド

Service Document 10

対応状況

未対応 架電 担当者接続 ヒアリング アポイント 商談化 受注

架電回数 回数を選択

【ダウンロード種別】

- ・資料請求リスト経由:カート(資料請求リスト)経由
- ・ダウンロード:個別または複数資料請求
- ・カテゴリー一括:該当カテゴリの一括資料請求
- ・無料ガイド:WPやWPAD、メルマガ経由

※カテゴリ情報が表示されていない場合

- ・貴社サービスページから資料が請求された
 - ↳特定のカテゴリに紐づいての資料請求ではないため表示されません。
- ・比較表経由で資料が請求された
 - ↳複数のカテゴリで比較表を作成できるため、比較表経由の資料請求ではカテゴリが紐つきません。
- ・ご発注いただいたメルマガ経由で資料が請求された
 - ↳リード発生種別が、「無料ガイド」に限りこのパターンとなります。

※カテゴリが紐づいていない資料請求は、

「貴社サービスを直接見て資料請求している」もしくは「比較表で比較検討したタイミングで資料請求している」になるため、**相対的にユーザーと接点を持ちやすいリードであると考えられます。**

対象リードの現在の購入ステータスをご確認いただけます。
ステータスの種類は以下の6種類となります。

- 購入予定
 - 請求が未確定の状態の、課金対象のリードを指します。
- 購入済み
 - 過去に一度、課金となったリードを指します。そのため新たに課金されることはありません。
- 未購入
 - 「従業員数1名」「所在地が海外」「競合ドメイン(事前登録済のもの)」「ご契約中の課金対象セグメント外」等の自動で請求除外対象となるリードを指します。
 - また、リード購入上限を設けている際は、上限を超えたリードから「未購入」という表示となりリードに含まれる個人情報の閲覧はできません。
- 無効
 - 無効申請頂いた後、申請が受理され課金対象外となったリードを指します。
- 無効申請中
 - 無効申請後、無効承認されていない状態のリードを指します。
- 無効リード(理由:重複)
 - 他掲載サービスと同一リードから資料請求があった際に、課金対象外となるリードを指します。
 - ※複数サービスをBOXIL有料契約している場合、同一リードからの複数サービス資料請求は、1件のリードとしてカウントいたします。

The screenshot displays the '購入ステータス' (Purchase Status) page for a lead named 'スマキヤン 太郎' (Smakyan Taro). The lead is currently in the '購入予定 (2024年10月)' (Purchase Plan (October 2024)) status. The interface includes a sidebar with a list of leads, a main content area with lead details, and a '対応状況' (Response Status) section showing a progress bar with steps: 未対応 (Not Responded), 架電 (Call), 担当者接続 (Contacted), ヒアリング (Listening), アポイント (Appointment), 商談化 (Negotiation), and 受注 (Order). The '架電' step is currently active. Below the progress bar, there is a '架電回数' (Call Count) dropdown menu and a 'クローズ' (Close) button. At the bottom, there is a 'リード発生状況' (Lead Generation Status) section with a '無料ガイド' (Free Guide) notification for 'Service Document 10' dated 2024/10/21 15:37.

リード詳細情報の下部に、無効申請のフォームが表示されます。
無効申請理由を選択し、「無効申請」ボタンを押下してください。

The screenshot displays the BOXIL management interface. On the left, a sidebar contains navigation items: 'サービス一覧' (Service List), 'Slack連携' (Slack Integration), '請求管理' (Billing Management), '社員一覧' (Employee List), '組織情報' (Organization Information), and '社員招待' (Employee Invitation). The main area is titled 'リード一覧' (Lead List) and shows a table of leads with columns for '購入ステータス' (Purchase Status), 'リード種別' (Lead Type), 'リード発生日時' (Lead Issue Date), 'リード購入予定日' (Lead Purchase Date), 'カテゴリ名' (Category Name), 'ID', '担当者名' (Staff Name), 'TEL', 'MAIL', and '会社名' (Company Name). The table contains 18 rows of lead data. A blue callout bubble labeled '①クリック' points to the 'サービス' (Service) dropdown menu. A yellow callout bubble labeled '②クリック' points to the '購入予定' (Purchase Pending) status of the 17th lead. A blue callout bubble labeled '③クリック' points to the '無効申請' (Invalidation Application) button in the right-hand panel. A yellow callout bubble labeled '④クリック' points to the '無効申請' (Invalidation Application) button at the bottom of the right-hand panel. The right-hand panel shows a progress bar with steps: '未対応' (Not Responded), '架電' (Call), '担当者接続' (Staff Connection), 'ヒアリング' (Hearing), 'アポイント' (Appointment), '商談化' (Negotiation), and '受注' (Order). Below the progress bar, there is a '架電回数' (Call Count) dropdown and a 'クローズ' (Close) button. The 'リード発生状況' (Lead Occurrence Status) section shows a 'ダウンロード' (Download) button and a 'メモ' (Memo) section. The '無効申請' (Invalidation Application) section is active, showing a '購入予定 (2024年10月)' (Purchase Pending (October 2024)) status and a text area for the reason. A '保存' (Save) button is visible at the bottom right of the panel.

購入ステータス	リード種別	リード発生日時	リード購入予定日	カテゴリ名	ID	担当者名	TEL	MAIL	会社名
無効	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	5	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example5@example.com	株式会社
無効申請中	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	7	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example7@example.com	株式会社
無効申請中	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	8	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example8@example.com	株式会社
無効	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	9	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example9@example.com	株式会社
無効申請中	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	10	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example10@example.com	株式会社
未購入	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	11	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示
購入済み	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	12	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example12@example.com	株式会社
無効	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	13	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example13@example.com	株式会社
未購入	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	14	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示
無効申請中	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	15	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example15@example.com	株式会社
未購入	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	16	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示	未購入のため非表示
購入予定	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	17	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example17@example.com	株式会社
無効申請中	資料ダウンロード	2024/10/21 15:37	-	-	18	スマキャンタロウ スマキャン 太郎	09012345678	user.example18@example.com	株式会社

無効対象について

- ①明らかに虚偽の氏名 (例:「あああ」)
- ②明らかに虚偽の電話番号 (例:「0120-000-000」「12345678」)
- ③電話番号不通
 - a. 電話番号自体が存在しない(呼出音が鳴らない等)
 - b. 別の会社に繋がる
 - c. 資料請求した名前の社員が存在しない
 - d. 電話番号にFAX番号が登録されている

明らかに虚偽の所在地 (例:「あああ」)

貴社既存顧客¹

資料請求したユーザーがボクシルから退会している場合

下記弊社が指定するフリードメインのメールアドレスでの資料請求

[@gmail.com](#), [@hotmail.com](#), [@yahoo.co.jp](#), [@hotmail.co.jp](#),
[@biglobe.ne.jp](#), [@ocn.ne.jp](#), [@nifty.com](#), [@dion.ne.jp](#), [@so-net.ne.jp](#),
[@i.softbank.jp](#), [@ezweb.ne.jp](#), [@au.com](#), [@icloud.com](#), [@docomo.ne.jp](#),
[@outlook.com](#), [@ybb.ne.jp](#), [@softbank.ne.jp](#), [@hotmail.ne.jp](#), [@msn.com](#),
[@outlook.jp](#)

¹ 貴社と資料請求企業とのご契約関係がわかる証憑(捺印済契約書一部のスクリーンショット等)のご提出が必要となります。

² 重複の判断はリード情報内のメールアドレスの一致をもって行います。

³ 事前のドメイン登録(上限20件)が必要です。詳しくは営業担当者にお問い合わせください。

⁴ 事前のドメイン登録が必要です。詳しくは営業担当者にお問い合わせください。

自動無効リード

【自動で無効処理されるリード】

1. 弊社が過去にご提供したリード情報と重複²
2. 弊社が過去90日以内に他の貴社サービスにおいてご提供したリード情報と重複*2
3. 従業員規模が1名
4. 対象サービスと同業種の企業による競合調査³
5. 貴社社員からの問い合わせ⁴
6. 所在地が海外の企業

上記の無効申請対象及び自動で無効処理されるリードに該当しないリードに関しては、原則として**無効の対象となりません**のでご了承ください。

無効対象外リード

- Sler / コンサルティング会社に関するリード情報
- 他リードソースとの重複リード情報(自社HPからの問い合わせとの重複等)
- 誤って資料請求してしまったとの申告のあったリード情報
- 「ニーズが異なる」「リサーチのみしている」等との申告のあったリード情報
- 過去ご提供したリード情報と同一企業だが、異なるユーザーに関するリード情報
- 住所が完全ではないリード情報(他の情報は正しく入力済み)
- HPが存在しない企業のユーザーに関するリード情報
- 既に商談化済みの企業のユーザーに関するリード情報
- 競合企業だが、対象サービスと競合関係ではないリード情報

よくある質問

Q.⑤貴社既存顧客について具体的にどのようなエビデンスを出せばよいでしょうか。

A.ご契約関連が証明できるようなお申込書・契約書・発注書の提出をお願いいたします。
またこちらご契約社名が記載されていれば問題ございませんので、
個人情報にはマスキングいただくか、切り取る等でご対応お願いいたします。

Q.⑦フリーアドレスは 19Pに記載されているアドレスだけが対象でしょうか。

A.記載されているアドレス以外でも、当社がフリーアドレスと
みなした内容については無効対象になります。

Q.⑪⑫競合・自社社員からのリードはどのように自動で無効されるのでしょうか。

A.競合・自社社員からのリードは弊社側で対象のドメインをいただき登録した場合のみ
自動で無効処理が可能です。
また登録は20件までしか出来ず、弊社側でのみ管理させていただくため
できるだけ発生後に貴社管理画面より、対象リードを無効申請をお願いいたします。

BOXIL管理画面 (<https://biz.boxil.jp/>) では以下の4つをご対応いただけます。

1 権限の確認・付与

ご自身のアカウントの権限内容の確認

他社員の方の招待・権限付与

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>初めての方へ](#)

2 サービスページの編集・公開申請

BOXIL内に掲載される貴社サービス内容の更新

※こちらの情報が比較表やランキングページ等に反映されます。

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>サイト内掲載内容の変更](#)

3 リード情報確認・無効申請

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>リード情報・無効申請](#)

4 請求情報の確認・処理

過去・当月の請求件数の確認

請求されるリード種別等の内訳確認

請求情報の確定

詳細なヘルプ記事: [BOXIL ヘルプデスク>ご契約・お支払い](#)

請求書発行日は貴社の無効申請完了日によって変動致します。
ご希望の請求書発行日に合わせて、無効申請 & 請求確定のご対応をお願いいたします。

ベンダー様 対応

スマートキャンプ 対応

無効申請や請求関連のお問い合わせ
invoice@smartcamp.co.jp

22	23	24	25	26	27	28
(例) 第一営業日に発行する場合						
29	30	31	9月1日	2	3	4
	無効申請×切	無効承認	11:30までに請求確定 請求書送付			

請求書は第一営業日から発行可能です。

【請求書発行スケジュールに関して】

・第1営業日中に請求書発行をご希望のお客様

請求発行期日の前々営業日までに、無効申請をお願いいたします。

請求発行期日の前営業日午前中を目安に、弊社にて無効承認いたします。

請求発行期日の午前11時30分までに、「請求確認」ページよりリード件数の確定をお願いいたします。

・第2営業日中に請求書発行をご希望のお客様

請求発行期日の前々営業日までに、無効申請をお願いいたします。

請求発行期日の前営業日午前中を目安に、弊社にて無効承認いたします。

請求発行期日の前日までに、「請求確認」ページよりリード件数の確定をお願いいたします。

・請求書発行期日に関して特にご指定のないのお客様

無効申請中のリードが存在せず、第2営業日を過ぎても確定承認がなされていない場合は、第3営業日に弊社にて件数を確定し請求書を発行致しますので、ご了承下さい。

※期間内に全ての無効申請を終えることが難しい場合は、繰越無効申請制度をご利用下さい。

当月発生リードについては当月の確定処理後も翌月の確定までの期間であれば、無効申請が可能です。

その場合は翌月のご請求から無効リード該当分の金額が控除されます。

貴社の掲載サービス毎に「請求管理」から請求確定ボタンを押下後、請求書発行が可能です。

請求確定の流れ

1. マイページ
2. 請求確認
3. 契約サービス1IDごとに詳細ページに移動
4. 確定ボタンを押下
 - a. 押下して初めて請求確定

確定ボタンの出現タイミング

- ・月初第一営業日
- ・上限到達後

請求管理

前の請求 2024年9月 2024年10月 次の請求 2024年11月

請求内容詳細

リード種別	全体数	無効件数	無効件数 (前月繰越分)	請求件数
通常	73	20	1	52
無料ガイド	0	0	0	0

無料ガイド内訳

リード種別	全体数	無効件数	無効件数 (前月繰越分)	請求件数
資料名	0	0	0	0

確定前に請求書発行スケジュールについて事前にご確認ください

【請求書発行スケジュールに関して】

- ・ 第1営業日に請求書発行をご希望のお客様は、請求発行期日の前々営業日まで、無効申請をお願いいたします。
- ・ 請求発行期日の前営業日 午前中を目安に、弊社にて無効承認いたします。
- ・ 請求発行期日の午前11時30分までに、「請求確認」ページよりリード件数の確認をお願いいたします。

以上の内容が2024年8月分の請求件数です。よろしければ、下のボタンから確定をお願いします。

クリック

確定する

クリック

お問い合わせ

BOXIL管理画面内の[ヘルプページ](#)で解決しない場合は下記までお問い合わせください。



ご相談・ご質問内容

問合せ先

よくある質問集

[BOXILヘルプページ](#)

- ・ご請求書
- ・請求関連
- ・既存顧客エビデンス提出
- ・無効申請関連 など

invoice@smartcamp.co.jp

- ・サービスページ
- ・記事掲載内容
- ・管理画面操作方法 など

cs@smartcamp.co.jp

上記以外のお問い合わせは担当営業までお願いします。



SMARTCAMP