

## 開示などに関する手続申請書

20 年 月 日

株式会社エス・ピー・ネットワークの業務活動における開示対象個人情報の以下に該当する本人の個人情報の開示などを請求します。

住所	〒
ご本人の署名	⑩
代理人の署名	⑩

該当する請求項目にチェックを入れてください。

項目	開示対象個人情報の内容
請求項目①	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 自ら（ご本人）の個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示
請求項目②	<input type="checkbox"/> 個人情報の内容の訂正 （旧： ） （新： ） <input type="checkbox"/> 追加 （項目： ） <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止

希望の開示方法にチェックを入れてください。

※希望がない場合は書面での開示となります。

電磁的記録の開示をご希望の場合、宛先メールアドレスを記入してください。

開示方法	<input type="checkbox"/> 書面での開示
	<input type="checkbox"/> 電磁的記録での開示（下段の送付方法もご確認ください） ※以下から方法（形式）をご選択ください。 <input type="checkbox"/> PDF形式や Word 形式等 <input type="checkbox"/> その他希望のファイル形式【 】
送付方法 ※電磁的記録での開示を選択された場合のみ	<input type="checkbox"/> CD-R や USB メモリ等の記憶メディアなどを郵送 <input type="checkbox"/> メールに添付する形やオンラインストレージ等でのダウンロード ※宛先メールアドレス【 】

1. 本申請書の提出にあたっては、確認のため、下記書類を同封してください。

ご本人の場合	法定代理人の場合	任意代理人の場合
下記 a)～f)いずれかのコピー1通 a) 運転免許証 (表裏) b) 住民基本台帳カード c) 健康保険証 (表裏、住所が印字されているもの) d) パスポート (名前、写真、住所記載部分) e) 外国人登録証明書 f) 個人番号カード (表面のみ)	下記 a) と合わせ、b) のいずれかのコピー1通 a) 法定代理権を証する書類 (例：戸籍謄本、住民票のコピー) b) 法定代理人の身元を証するいずれかのコピー ・ 運転免許証 (表裏) ・ 住民基本台帳カード ・ 健康保険証 (住所が印字されているもの) ・ パスポート (名前、写真、住所記載部分) ・ 外国人登録証明書 ・ 個人番号カード (表面のみ)	下記 a)、b) と合わせ、c) のいずれかのコピー1通 a) 本人からの委任状 (本人の自署、実印の押捺) b) 本人の印鑑証明 c) 任意代理人の身元を証するいずれかのコピー ・ 運転免許証 (表裏) ・ 住民基本台帳カード ・ 健康保険証 (住所が印字されているもの) ・ パスポート (名前、写真、住所記載部分) ・ 外国人登録証明書 ・ 個人番号カード (表面のみ)

※本籍地の情報は塗りつぶしてお送りください。また、個人番号カードの場合、個人番号が記載されている裏面は送付しないでください。

2. 上記1. と合わせ、当該請求する項目が「請求項目①」の場合、当社所定の手数料として、郵便定額小為替 1,000 円 (税込) を同封し、下記の住所へご郵送ください。

なお、手数料のお支払いは郵便定額小為替のみの受け付けとさせていただきます、諸手数料はお客様負担になることをご了承ください。

(郵送先) 〒167-0043 東京都杉並区上荻 1-2-1 D a i w a 荻窪タワー  
 株式会社エス・ピー・ネットワーク 個人情報管理責任者 管理部長あて

ご回答につきましては、「回答通知書」をもって、ご本人様宛にお送りいたします。

※ 送付いただきました各種証明書のコピーは、ご回答に同封または別途郵送にてご返却いたします。