

識学クラウド操作手順書

[ソシキサーベイ]

株式会社 識学

Mail: service@shikigaku.com

Tel: 03-6821-7488

各権限でできること1
はじめに一管理者スタートアップフロー2
ソシキサーベイを利用する
●■サーベイを設定する
●■ソシキサーベイの受検用 URL を受検者に送付する10
●■▲ソシキサーベイを受検する13
●結果を確認する17
●■ソシキサーベイを複製する19

古広

※システム管理者による操作を●、コンテンツ管理者による操作を■、一般ユーザー・採用候補者による操作を▲とします。

各権限でできること

各権限の機能	システム 管理者	コンテンツ 管理者	・一般ユーザー ・採用候補者
		システムの話	没定
ユーザーの登録・削除	0	0	
システム管理者の登録	0		
登録情報の変更	0	0	*0
		ソシキサーベイ	/関連
ソシキサーベイの利用	0	0	0
ソシキサーベイの設定	0	0	
結果確認	0		

※自分の情報のみ変更可能です。

以下、システム管理者による操作を●、コンテンツ管理者による操作を■、一般ユーザー・採 用候補者による操作を▲とします。 はじめに一管理者スタートアップフロー



ソシキサーベイを利用する

●■サーベイを設定する

ソシキサーベイを利用するには、事前に識学クラウドの「初期設定」が必要です。 識学クラウド「初期設定」の手順は、操作手順書(初期設定)をご覧ください。

① メニュー内の『ソシキサーベイ』をクリック

c8>				FAQ	手順書 株式会社 ~	() 湖学二郎
谷 ホーム	 ⑦ 初期設定動画はごちら 					
▲ 組織図						
∠ シシキサーペイ	×=⊀					
理論学習【ブレーヤー編】]		
● 理論学習【マネージャー編】	- A	<u>~</u>				
山 1745	組織図	ソシキサーベイ	増講学習 【プレーヤー編】			
■ 報告管理)		
▶ 新卒用サーベイ						
	理論学習 【マネージャー編】	評価	報告管理			
				J		
	M	63				
	▲	設定				

② 『設定する』をクリック

ය			FAQ	手順書【組織図】株式会社 ~	識学二郎
☆ ホーム	ホーム / ソシキサーベイ				
4 組織回	🖹 操作手順書はこちら				
ビ ンジキサーペイ	ソシキサーベイのメニュー	レ 回答する	回答案内メール送付 結果確認		

③ 『サーベイを新たに設定』をクリック

	ホーム / ソシキサーベイ / 設定する	5				
	設定する					
(サーベイを新たに設定					
	サーベイ名 ◊	回答期限 🛇	設定日 ♢	回答者数 / 対象者数	回答期限切れ通知	
	未回答者通知確認用①	2023/05/18(木) 17:00	2023/05/18 (木)	0 / 1	ON	複製 設定内容の確認・変更 ×削除

- ④ 入力セル内にソシキサーベイ名を記入、『次へ』をクリック
- 例:サーベイ1回目、サーベイ[2/14 実施]、2月採用候補者用サーベイなど



⑤ 下記 1~3 完了後、『次へ』をクリック

1. 対象者:サーベイを受検するユーザー→ユーザー名の左側のチェックボックスにて設定

2. 通知:ユーザー名右側のチェックボックスにチェックが入ったユーザーが回答完了すると、 システム管理者権限を持つユーザーに通知メールを送付する

3. 通知先アカウント:回答完了通知メールを送付するユーザー※システム管理者権限必須

	木	ソシキサーベイ / 設定する / サーベイを	新たに設定		
	サーイ	べイを新たに設定			
	0 :	ナーベイ名を設定 2 対象者を送	3 期限を設定	4 確認 5	完了
	対象者	を選択しましょう			
	選択中 25 / 30 検索	¥			
1	Рıц	ーザー名、所属部門名、役職名	検索	2.	
	Ø	ユーザー名 🛇	所属部門名 🛇	役職名 ♢	☑ 通知
	M	野谷ゆりの	経理課		on 🛛
		識学二郎 営業部	代表取締役社長	代表取締役	🖸 on
		識字 識字三郎	営業本部、営業本 部	本部長、本部長	ON ON
_					

通知先ア	カウント
0	ユーザー名
	識学二郎 営業部
	野谷 野谷
	戻る次へ
	通知先ア

↓システム管理者権限を持つユーザーに届く回答完了メール通知内容(※設定した場合)

【件名】

【ソシキサーベイ】●●さんがサーベイ受検を完了しました

【本文】

●●さんがソシキサーベイ「※該当ソシキサーベイ名」の受検を完了しました。 識学クラウドのソシキサーベイにてご確認ください。

<※該当ソシキサーベイの「結果を確認する」画面の URL が記載されます>

※このメールは識学クラウドシステムから自動送信しております。

⑥ 期限設定・回答期限切れ通知設定

『日付』と『時刻』に、設定したい期限を入力してください(期限を過ぎても受検は可能で す)。

『回答期限切れ通知』を ON にすると、期限日の翌日午前 0 時に、システム管理者権限ユーザ ーと未受検者に対してそれぞれ下記のメール通知がされます。OFF の場合は、通知されません。

■システム管理者宛

【件名】

【ソシキサーベイ】「※該当ソシキサーベイ名※」で未受検者がいます

【本文】

ソシキサーベイ「※該当ソシキサーベイ名※」を受検していないユーザーがいます。 未受検のユーザーは以下の通りです。

識学ダミー/dummy@shikigaku.com

未受検者の詳細は識学クラウドにログインし、ご確認ください。

<ソシキサーベイ 結果詳細画面へのログイン URL> ※該当ソシキサーベイ結果の URL※

※このメールは識学クラウドシステムから自動送信しております。

■未受検者宛

【件名】

【ソシキサーベイ】受検期限日を超過しています

【本文】

設定されたソシキサーベイの受検期限日を超過しています。 該当するソシキサーベイ:「※該当ソシキサーベイ名※」

下記 URL から受検を完了してください。※ソシキサーベイ回答画面の URL※

※このメールは識学クラウドシステムから自動送信しております。

7

ホーム / ソシキサーベイ / 設定する / サーベイを新たに設定
サーベイを新たに設定
1 サーベイ名を設定 2 対象者を選択 3 期限を設定 4 確認 5 完了
回答期限を設定しましょう
Ef4
2023/05/26(金) 🗸
時刻
17 ~ : 00 ~
回答期限切れ通知
ON OFF
戻る次へ

設定内容の確認

内容に問題がなければ『設定する』>『OK』、修正したい場合は『戻る』をクリック。 ※サーベイを新たに設定した場合は、『設定する』>『OK』をクリック(『変更を保存する』 の場所に『設定する』が表示されています。)

⑧ 設定完了

『サーベイー覧へ戻る』をクリックすると、以下の画面に戻ります。

යහ		手成者(基本サービス)株式 > (数学太一
★-△	ネーム / ソジ4 ヴーベイ / 説まする / ソジ4 ヴーベイを縦たに説ま	
ピ ソジキサーペイ	ソシキサーベイを新たに設定	
設定する 同語する M車を確認する	O >>++U+ <th></th>	
 ・ ・ ・	\odot	
	ソシキサーベイを設定しました	

※一度設定したサーベイの内容の変更は『設定内容の確認・変更』にて行うことができます。

7	ホーム / ソシキサーベイ / 設定する	5						
1	設定する							
	サーベイを新たに設定							
	サーベイ名 🛇	回答期限 🛇	設定日 ◇	回答者数 / 対象者数	回答期限切れ通知			
	未回答者通知確認用①	2023/05/18(木) 17:00	2023/05/18 (木)	0 / 1	ON	複製	設定内容の確認・変更	× 削除

また、ソシキサーベイを削除したい場合は、『設定内容の確認・変更』の右側の『削除』をク リックすると削除ができます。

★誤ってソシキサーベイを削除してしまった場合も、復元はできません。
予めご了承ください。

●■ソシキサーベイの受検用 URL を受検者に送付する

※この操作をしなくとも、P.12の手順で受検対象者はソシキサーベイの受検が可能です。 その際は、P.11の周知文を受検対象者に周知してください。

① 「回答案内メール送付 結果確認」をクリック

🟫 ホーム	未一.	ム / ソシキサーベイ			
ト 組織図		操作手順書はこちら			
ש≠לא איי	- ^{Kr} V	シキサーベイのメニュー			
設定する					
回答する			<u>N</u>	•	
結果を確認	する		124		
Crganiza	tion Survey	設定する	回答する	結果確認	
● 理論学習	【プレーヤー編】				

② 「詳細」をクリック

أ ⁺⁻⁴		ホーム / ソシキサーペイ / 根果を確認	575				
よ 総務図		結果を確認する					
ビ ソシキサーベイ	Г						
記定する		サーベイ名 ◇	回答期限 🗘	段定日 ◇	回答者款 / 対象者数	平均点 ◇	
回答する		ソシキサーベイ	2020/08/08 (±) 17:00	2020/06/23 (火)	0 / 6	0.0	174E
結果を確認する	L						
Organization Survey				< 1	>		

③ 回答用 URL を送付する対象にチェックを入れ、「送信」をクリック
 ※対象者全員に送付する場合は、一番上のチェックボックスにチェック

(2023)																
ク ユーザー名 検索 □ 図篇演み □ 末図篇 福点をエクスパート																
													管理项目			
ユーザー名令 所近部門名令 役職名令	回答日時 ◇ ステータス ◇	得虛令	自己評価 意識	○ 組織内位 一 置認識	◇ 粘果明確◇	成果視点令	免責意識令	変化意識合	行動優先(意識) 時感覚()		- ル通知:最終送信日	送信	□ ×Ⅲ晋を一括朝餘		
識字二郎	- 未回答	0.0									ο.			□ × 回答を削除		
(F) 減字五郎	- 未回答	0.0		-	-	-	-	-	-		0.			□ × 回答を削除		
新学 出学六郎	- 未回答	0.0			-	-					0.			□ × 回答を削除		
新学 識字八郎	- 未回答	0.0			-	-		-			0.			□ × 回苦を削除		
高橋曲 高橋曲	- 未回答	0.0		-	-		-	-	-	-	0			□ × 回答を削除		
新学 講学太郎	- 未回答	0.0				-					0.			□ × 回答を削除		
5 8	- 未回答	0.0		-	-	-	-	-	-	-	0.			□ × 四苦を削除		
												,				

④ 対象のユーザーにメールが送信される

※コンテンツ管理者権限で当操作を行う際に既に回答者がいた場合、回答者の点数・ 平均点等は非表示となります。

↓受検者に送付されるメール内容

【件名】アンケート実施のご案内:株式会社●● ※クラウドグループ名

【本文】

※本メールはタイトルに記載の組織から、識学クラウドシステムを経由して送信されております。

以下の URL から 15 分程度のアンケートにご回答ください。(24 時間 PC、スマートフォン、 タブレットからご回答可)

本アンケートは今後の組織改善を目的に実施するものです。

現在所属している組織について、またご自身のお考えについて率直に回答してください。

※採用候補者の方

候補者様に回答いただいたデータは書類選考・面接時の参考に使用いたします。

回答用ページ【回答期限 20●●年●月●日●時●分】

URL: ※回答用 URL が記載されます。

【よくある質問】

Q. ソシキサーベイの設定完了後、社内受検者や採用候補者へはどのように周知したらいいですか?

A. 受検対象者への周知は、下記テンプレートをご参照ください。

① 識学クラウドにログインして受検していただく場合

◇ソシキサーベイ(社内アンケート)手順◇

下記、15 分程度のアンケートにご回答ください。(24 時間ご回答可)

組織改善を目的に実施するものであり、評価に関わるものではありません。 率直にご回答ください。

ログイン用 URL: https://shikigakucloud.com/

ログイン ID:社用アドレス

ログインパスワード:設定いただいたパスワード(例)123456

【回答期限 月 日()時まで】

② メールに記載された受検用 URL から回答いただく場合

◇ソシキサーベイ(社内アンケート)手順◇ 社用のメールアドレスに、アンケート回答用のメールが届きます。 15 分程度のアンケートにご回答ください。(24 時間ご回答可) 組織改善を目的に実施するものであり、評価に関わるものではありません。 率直にご回答ください。

【回答期限 月 日()時まで】

① ログインする

c8>
メールアドレス
メールアドレス
パスワード
ログインする パスワードの新規設定・忘れてしまった方は <u>こちら</u> へ
管理者の方 初期設定のやり方は こちら(YouTube) から
ユーザーの方 管理者から周知されているメールアドレス/パスワードでログイン下さ
デザインの変更について 2020/05/06(水)までは旧デザインもご利用いただけます。 デザインの切り替えはシステム管理者での設定になります。 システム管理者にご連絡ください。
株式会社園学公式サイト 個人情報保護方針 お問い合わせ Copyright©SHIKIGAKU, Ltd

https://shikigakucloud.com

にアクセスし、システム管理者にご登録いただいた、メールアドレスとパスワードでログイン します。

② 『ソシキサーベイ』をクリック

 	-ב־א				
 ・ 理論学習【ブレーヤー編】 ・ 理論学習【マネージャー編】 ・ 田・理論学習【マネージャー編】 		<u>∕י</u> א∋≠⊎-∧ר	していた。 理論学習 [プレーヤー編]		
 評価 部価値理 12 納中用リーペイ 	環論学習 [マネージャー編]	(マネージャー編]	二 三 評価		
	報告管理	「「」」		85	い合わせ

③ 「サーベイ実施に伴う同意確認」にチェックを入れ、「確定」をクリック

යිා		FAQ		手順書 株式会社	✓ ● 跟学二郎 営業部 …
<u>م</u> الم	ホーム / ソシキサーペイ / 回答す	サーベイ実施に伴う同意確認			
上 組織図	2021年11月	【ソシキサーペイ (アンケート) 内容について】	^		
ビ ソシキサーベイ	進排状況	皆さんの働く環境を理解し、改善していくため、組織環境に関しての質問をしていきます。 ※各質問については、直近半年の組織環境をイメージしてご回答ください。	L		
設定する	•	回答いただいた内容は相撮改善のために役立てられ、回答者個人の評価には影響いたしません。 差支えのない範囲で構いませんので、平道にお答えいただくようお勝いいたします。(所要時間 10-15%)	L		
結果を確認する	1間目	本アンケートでは回答者の方の個人情報及び回答内容を以下の通り取扱います。予めご了承くだ さい。	L		
● 理論学習 【ブレーヤー編】	あなたの性別を教えてくだ	① 利用目的 ④ 利用目的 個人ごとの思考を8つの軸で数値化して、組織環境やマネジメント傾向を把握するため	١.		
 理論学習 【マネージャー編】 	✓ 男性(Male)	② 回答結果の取扱い ・ フェース診断時のフェース確定の要素として使用するため の時代のフェースは定め要素として使用するため。			
	✓ 女性(Female)	 ・他間(A&、マネンスノ)「同時に同じてのでな(および新量によび新量(よび)・ペリノイ=「バッククのため) ・(採用候補者に受験頂く場合)入社された場合にマネジメント側の留意すべき点などの把握の 	*		
■ 結果の元了	ſ	✓ ノシキサーベイの利用目的・回答結果の取扱い・回答結果の共有範囲について同意します。			
■ 報告管理	l	▼ 株式会社環学のプライバシーボリシー (https://corp.shikigaku.jp/privacy) に同意します。			
1 新卒用サーベイ		міле			12801040000
¢ inte					お聞い合わせの際はFAQもご参照下さい 第2/252下のよくある質問

④ サーベイ回答開始

当てはまる答えをクリックすると、次の問題に移ります。

	進时約3. •	1 / 7888
	1回日 あなたの性別を説えてください。(Please tell us your gender.)	
ſ	✓ 劳性(Male)	
	· 気性(Female)	
	✓ ₹ØMS(Other)	
	✓ 図差(Jない(Not answer)	

※回答を修正する場合は左下の「戻る」ボタンをクリックすると、回答し直すことができます。

ශි		手順書(基本サービス)株式 >	(3) 第学太一
* -4	8-ム/ ソジネオジーペイ (1005年3月 2020年01月末時)		
ビ ソシキサーペイ	2020年03月実施		
設定する 回答する 結果を確認する	aptt资 2 / 78問		
 (プレーヤー編) (アネージャー編) 	2回日 あなたの序幕性変化でくただい」(Please tell us your age.)		
	✓ ~19ff(19 years old and below)		
	✓ 20~24歳(20 - 24 years old)		
	✓ 25~20\$\$\$(25 - 29 years old)		
	- ジョンで34歳(30 - 34 years old)		
	- 35~30m(15 - 39 years old)		
	✓ 40~40∰(40 - 49 years old)		
	✓ 50~59m(30 - 59 years old)		
	✓ 608~(60 years old and up)		
	æ5		

⑤ 最後の問いに回答したのち、アラートの「提出する」をクリック

▲ ホーム	2022年1月実施	
A. 組織図		
₩ ソシキサーペイ	·	
設定する		
回答する	78間目 トラにはいつも期間を破壊すると 本当に提出してもよろしいですか?※再提出はできません dotec)	
結果を確認する		
Organization Survey	キャンゼル 提出する	
・ 理論学習 【プレーヤー編】	そう思わない(Disagree)	
● 理論学習【マネージャー編】		
₽ 評価 ■	 どちらかと言えばそう思わない(Slightly disagree) 	
× 1	✓ どちらかと言えばそう思う(Slightly agree)	お問い合わせ
办 設定	✓ そう思う(Agree)	※お問い合わせの際はFAQもご参照下さい 識学クラウドのよくある質問

⑥ 回答完了

※サーベイの結果はコンテンツ管理者、一般ユーザー、採用候補者には表示されません。



※受検者の回答後、自動で回答完了通知が送られる機能はございません。

採用時に社外の方が、面接会場などその場で受検する以外の場合(在宅でサーベイに回答する 場合など)、必要に応じて下記対応をお願いいたします。

■システム管理者:回答完了後、自分に連絡するよう採用候補者に連絡する

■採用候補者:回答完了の旨を管理者様に連絡する

①「ソシキサーベイ」 >「結果を確認する」をクリック

谷 ホーム	ホーム / ソシキサーペイ
- 組織國	■ 操作手順書はこちら
₩ ンシキサーべイ	ソシキサーベイのメニュー
設定する	
回答する	
結果を確認する	
Organization Survey	設定する 回答する 目目#192 / 10213 結果確認 結果確認
● 理論学習【プレーヤー編】	

② ご覧になりたいテスト>「詳細」をクリック

යිා						
k	ホーム/ ソシキサーペイ/ 絵葉を	5 T 2181				
U -~1	結果を確認する					
5						
512	<u> ソシキサーベイ名 0</u>	ERMIR O	1992日 0	回算者数 / 対象者数	平均点 0	
(プレーヤー編)	#-~1	2020/02/21 (金) 17:00	2020/02/14 (金)	2/2	71.2	3110
(マネージャー編)	2020年03月実施	2020/03/30 (用) 17:00	2020/03/23 (用)	1/3	88.6	22.00
	サーベイ2	2020/05/01 (金) 17:00	2020/02/10 (月)	1/2	31.5	11.02
			< 1	>		

③ 結果が一覧で表示される

回答期限 2022/11/22(火) 17:00	設定日 2022/11	/15(火	')	回答者数) 1 / 4	対象者数									
 福点の色分けについて 0~45.9点 46~54.9点 ※赤い色ほど調学的思考から選く、青い色ほど 	55~69.9点 選挙的思考に近い	70-	~ ~84.9煮	85~1	00点									
平均点														
	得点	自己評価 第二篇	相稱內位 舊認識	結果明確	成果視点	免責意識	変化意識	行動優先 意識	時感覚					
貴社平均 ⑦	89.3点 9	97.8点	78.5点	92.9点	74.3点	95.6点	82.0点	93.3点	100.0点					
全体平均 ⑦	59.9 <i>m</i> (63.1点	57.7点	56.7点	54.8点	57.7点	64.1点	56.6点	68.2点					
全体平均(トレーニング受講後) ⑦	76.2点 8	80.8点	68.9点	72.9点	70.6点	82.0点	80.8点	70.4点	83.1点					
対象者致 4人	刘余者安 4 人													
絞り込み									_					
₽ ユーザー名	検索	[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	¥み □ 쿢						得.	点をエクスパ	*>			
ユーザー名() 所聞部門	「名) 役職名)		密日時ぐ		ステータス〇	得点♡	自己評価 意識	○ 相關內位 西認識	◇ 結果明確◇	成果視点☆	免責意識令	変化意識合	行動優先 意識	時感覚⊖
2-₩-3		20	022/11/18 5:21	(金)	回答済み	89.3	97.8点	78.5点	92.9点	74.3点	95.6点	82.0点	93.3点	100.0点
⊒-#-®					未回答	0.0	•	-				-		-
1 -#-\$					未回答	0.0								
1− 1− 1 −©					未回答	0.0								•

得点は下記のように点数で色分けされます

- ・濃い赤:0~45 点
- ・薄い赤:46~54 点
- ・白:55~69 点
- ・薄い青:70~84 点
- ・濃い青:85~100 点

★「得点をエクスポート」をクリックすると、受検者全員の得点が記載された Excel ファイル をダウンロードできます。

★誤って回答を提出した場合は、該当するユーザーの「回答を削除」をクリックし、提出した 結果を削除していただくと、同じサーベイを再受検していただけます。

★結果には組織図に記載されている所属部門名、役職名が記載されます
 ※ソシキサーベイが作成された時点で公開されている場合のみ結果に記載されます。
 ソシキサーベイ設定後に組織図を作成した場合は、所属部門名と役職名は空欄になります。

★未回答・回答中ステータスのユーザーを該当ソシキサーベイの対象者から外すと、該当ソシ キサーベイの結果確認画面からも削除されますが、回答済みユーザーの場合は、該当ソシキサ ーベイの対象者から外しても該当ソシキサーベイの結果確認画面に表示され続けます。

●■ソシキサーベイを複製する

※同じ設定内容のソシキサーベイを作成する際にご活用ください。 ※新卒用サーベイ、Organization Survey も同様の手順で複製いただけます。

① 「ソシキサーベイ」>「設定する」をクリック

ホーム / ソシキサーベイ	
 ■ 操作手順書(管理者用)はこちら ■ 操作手順書(ユーザー用)はこちら 	
ソシキサーベイのメニュー	
設定する	結果を確認する

② 複製したいソシキサーベイの「複製」ボタンをクリック

ホーム / ソシキサーベイ / 設定する	5						
設定する							
サーベイを新たに設定							
サーベイ名 💲	回答期限 🛇	設定日 ♢	回答者数 / 対象者数	回答期限切れ通知			
未回答者通知確認用①	2023/05/18(木) 17:00	2023/05/18 (木)	0 / 1	ON	複製	設定内容の確認・変更	× 削除

③ 複製元のソシキサーベイの設定内容(サーベイ名、対象者、期限)がコピーされた状態で設 定画面が開かれるので、必要に応じて修正を加える

ホーム / ソシキサーベイ / 設定する / 複製	
設定	
1 サーベイ名を設定 2 対象者を選択 3 期限を設定 4 確認	5 完了
サーベイに名前をつけましょう	
サーベイ名	
テスト1回目	
次へ	

④ 設定を進めて完了すると、「ソシキサーベイ」>「設定する」画面に複製したソシキサーベイが表示される