# 識学クラウド操作手順書

[初期設定]

株式会社 識学

Mail: service@shikigaku.com

Tel: 03-6821-7488

## 内容

| 各権限でできること          | 1  |
|--------------------|----|
| はじめに一管理者スタートアップフロー | 2  |
| 識学クラウドにログインする      | 3  |
| 二段階認証の設定           | 4  |
| グループにユーザーを登録する     | 5  |
| アカウントの割り当て         | 9  |
| 上司の設定              | 11 |
| 退職者のステータスを変更する     | 13 |

## 各権限でできること

| 各権限の機能     | システム管理者 | コンテンツ管理者 | 採用候補者<br>一般ユーザー |
|------------|---------|----------|-----------------|
| ユーザーの登録・削除 | Ο       | 0        |                 |
| システム管理者の登録 | 0       |          |                 |
| 登録情報の変更    | 0       | 0        | *0              |
| アカウントの割り当て | 0       | 0        |                 |
| 上司設定       | 0       | 0        |                 |

※自分の情報のみ変更可能です。





| cS>   |
|---|
| メールアドレス   |
| メールアドレス   |
| パスワード   |
| パスワード   |
| <ul> <li>次回から/にワードの入力を省略する</li> <li>ログインする</li> </ul>   |
| <ul> <li>「人、ワートの新規設定・忘れてしまったりは<u>にもつ</u>へ」</li> <li>管理者の方</li> <li>初期設定のやり方はごちら (YouTube) から</li> </ul> |
| ユーザーの方<br>管理者から周知されているメールアドレス/パスワードでログイン下さい   |
| 株式会社扁学公式サイト 個人情報保護方針 お問い合わせ Copyright@SHIKIGAKU, Ltd  |

ご利用前にパスワードの新規設定が必要です。

- 1. https://shikigakucloud.com にアクセス
- 2. 「パスワードの新規設定・忘れてしまった方はこちらへ」をクリック
- 3. 管理者様のメールアドレスを入力し「パスワード設定用のメールを送信」をクリック
- 4. 3.に入力したメールアドレス宛に届いたメールの URL をクリックし、パスワードを設定

| 【パスワード入力規則】   |  |
|---|--|
| ・ 半角入力  |  |
| <ul> <li>・ 文字数:10 文字以上 64 文字以下</li> </ul>                                   |  |
| <ul> <li>・ 半角英字、半角数字、半角記号を2種類以上掛け合わせる</li> <li>※半角英字は大文字小文字どちらも可</li> </ul> |  |

#### 二段階認証の設定

二段階認証設定を ON にすると、ログイン時にワンタイムパスワードの入力が必要になりま す。ワンタイムパスワードは、ログイン都度、登録されているメールアドレスに送信されま す。社内の個人情報などの情報セキュリティレベルが高い情報を扱うメニューを利用する際 に、設定ください。※二段階認証の設定は任意です。

「設定」>「組織設定」をクリック

| ශි                                  |                   |            |                                       | FAQ    | 手順會 株式会社 🗸 🛑 撒学二郎 |  |  |  |  |
|-------------------------------------|-------------------|------------|---------------------------------------|--------|-------------------|--|--|--|--|
| 중 ホーム                               | ホーム/設定            |            |                                       |        |                   |  |  |  |  |
| - 組織図                               |                   |            |                                       |        |                   |  |  |  |  |
|                                     | ビ >>±サーペイ 設定のメニュー |            |                                       |        |                   |  |  |  |  |
| 理論学習 [ブレーヤー編]                       |                   |            | <u> </u>                              | ]      |                   |  |  |  |  |
| ● 理論学習【マネージャー編】                     | ۸                 | ă+à        | a a a a a a a a a a a a a a a a a a a |        |                   |  |  |  |  |
| <ul> <li>旧・理論学習【マネージャー編】</li> </ul> | ユーザー管理            | アカウントの割り当て | 上司設定                                  |        |                   |  |  |  |  |
| 副 評価                                |                   |            |                                       | ,<br>] |                   |  |  |  |  |
| == 報告管理                             | ¢p                | ණ          | (j)                                   |        |                   |  |  |  |  |
| ● 新卒用サーベイ                           | ユーザー設定            | 組織設定       | 営業日設定                                 |        |                   |  |  |  |  |
|                                     |                   |            | ·                                     | J      |                   |  |  |  |  |
|                                     |                   |            |                                       |        |                   |  |  |  |  |
|                                     |                   |            |                                       |        |                   |  |  |  |  |
|                                     |                   |            |                                       |        |                   |  |  |  |  |
|                                     |                   |            |                                       |        | お問い合わせ            |  |  |  |  |
| ✿ 設定                                |                   |            |                                       |        |                   |  |  |  |  |

② 「二段階認証」をクリックして紺色にし、「保存」をクリック

| යො              |                 |            |       |
|-----------------|-----------------|------------|-------|
| ☆ ホーム           | ホーム / 設定 / 組織設定 |            |       |
| ▶ ソシキサーペイ       | 組織設定            |            |       |
| 理論学習(プレーヤー編)    |                 | ㆍ더 누마기가 원리 |       |
| ▶ 理論学習(マネージャー編) |                 | 追加1人態      | 件际1人悲 |
| 12 評価           |                 |            |       |
| そこ 結果の管理        |                 |            |       |
| ■ 報告管理          |                 |            |       |
| 🎾 コミュニケーション分析   | キャンセル 保存        |            |       |
| 講師用勉強動画         |                 |            |       |

※解除する際は、ボタンをクリックしてグレーにし、「保存」をクリックしてください。

## グループにユーザーを登録する

## 【一人ずつ追加する場合】

① 「設定」をクリック

| යිං  |                   |                      |      | FAQ | 手顺書 株式会社 | > 調学二節 |
|--|-------------------|----------------------|------|-----|----------|--------|
| <b>希</b> ホーム   | ⑦ 初期設定動画はごちら      |                      |      |     |          |        |
| お ##問   ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・  | メニュー              |                      |      |     |          |        |
| ・ 理論学習 【プレーヤー編】  |                   |                      |      |     |          |        |
| <ul> <li>         ・ 理論学習【マネージャー編】         ・ マネージャー編】         ・ マネージャー編         ・         ・         ・</li></ul> | 「二日」              | <u>/∕</u><br>У≥≠サ−ベイ | 理論学習 |     |          |        |
|  |                   |                      |      | ]   |          |        |
| 10 新卒用サーベイ   |                   |                      |      |     |          |        |
|  | 埋論学古<br>【マネージャー編】 | 評価                   | 報告管理 |     |          |        |
|  | ١w                | (ő)                  |      |     |          |        |
|  | ▲                 | 設定                   |      |     |          |        |
|  | ·) '              |                      |      |     |          |        |

② 「ユーザー管理」>「ユーザー新規登録」をクリック

| ැහි  |  |   |                                       | FAQ | 手順書 株式会社 ッ | ● 減学二郎 |
|--|--|---|---------------------------------------|-----|------------|--------|
| <b>合</b> ホーム   | ホーム / 設定   |   |                                       |     |            |        |
| A 10882  |  |   |                                       |     |            |        |
| ビ ソシキサーベイ  | 設定のメニュー  |   |                                       |     |            |        |
| 理論学習【ブレーヤー編】   |  |   | <u> </u>                              |     |            |        |
| <ul> <li>理論学習【マネージャー編】</li> </ul>  | ارھ  | ă×â   | a a a a a a a a a a a a a a a a a a a |     |            |        |
| ■ 評価   | ユーザー管理   | アカウントの割り当て                                      | 上司設定                                  |     |            |        |
| ☷ 報告管理   |  |   |                                       | )   |            |        |
| ▶ 新卒用サーベイ  | ØJ   | ණ   | (j)                                   |     |            |        |
|  | ユーザー設定   | 組織設定  | 営業日設定                                 |     |            |        |
|  |  |   |                                       |     |            |        |
|  |  |   |                                       | ļ   |            |        |
| <b>斧</b> 赤-ム   | ホーム / 読定 / ユーザー管理  |   |                                       | J   | -          |        |
| <ul> <li>赤-ム</li> <li>私 約489</li> </ul>  | ホーム/ 減速/ ユーザー型音<br>設定  |   |                                       | ]   | 1          |        |
| <ul> <li>▲ 回総</li> <li>ビ ソジキサーペイ</li> </ul>  | ホーム/ 改正/ ユーザー首号<br>設定  | 1047 LAB®                                       | 80500                                 | J   | Т          |        |
| <ul> <li>ネーム</li> <li>4 60420</li> <li>ソンキサーペイ</li> <li>6 時計算 [ノレーヤー編]</li> </ul>  | <i>▲−ム/ 総定 / ユーザー管理</i><br>設定<br>ユーザー管理 アカウントの思  | 10当て 上向感定                                       | 4ERDA                                 | J   | Т          |        |
| <ul> <li>★ ホーム</li> <li>★ 約回回</li> <li>ビージンドサーベイ</li> <li>● 理論学習 [パムーヤー編]</li> <li>● 理論学習 [パムーシャー編]</li> </ul>   | <ul> <li>ホーム/ 総定/ ユーザー管理</li> <li>設定</li> <li>ユーザー管理</li> <li>アカウンドの回</li> <li>ユーザー管理</li> </ul>   | 10当て 上明版定                                       | 48/02/1                               | ]   | T          |        |
| <ul> <li>★ 本=ム</li> <li>★ 約回日</li> <li>ビ ソシキサーペイ</li> <li>● 第二字目 [ノレーヤー毎]</li> <li>● 第二字目 (マスーシャー毎)</li> <li>● 第二章</li> </ul>  | A-5/ RE(1-17-100<br>設定<br>ユーザー留理 アカウントの記<br>ユーザー新成会社<br>ユーザー者                                      | 10当て 上明知定                                       | 40001                                 | ]   | T          |        |
| <ul> <li>ネーム</li> <li>地域の</li> <li>単語字型【レー・ー編】</li> <li>● 博論字型【マスージャー編】</li> <li>● 清楽</li> <li>日 延安の洗了</li> <li>● コーニー</li> </ul>  | ルーム/ 現在 / ユーザー世界<br>設定<br>ユーザー管理 アカウントの型<br>ユーザー新規合理<br>ユーザー<br>新規合人<br>おりー人                       | 10当て 上司憲定                                       | AURON                                 | )   | T          |        |
| <ul> <li>ネーム</li> <li>・ 利用目</li> <li>ビ ソシトリーペイ</li> <li>・ 回転学習 ビノレーヤー編</li> <li>・ 回転学習 ビノレーヤー編</li> <li>・ 回転学習 ビオージャー編</li> <li>・ 回転学習 ビオージャー編</li> <li>・ 回転</li> <li>・ 回転</li> </ul>  | ホーム/ 現在 / ユーザー世報<br>設定<br>ユーザー管理 アカウントの辺<br>ユーザーー管理 アカウントの辺<br>ユーザーー<br>8/6人<br>2025<br>D ユーザー名 株式 | 10当て 上司S定<br>Excl791ルでの-括知<br>インボート エクスボート (    | 単約34<br>デンプレートをダウンロード                 | )   | Ι          |        |
| <ul> <li>☆ ホーム</li> <li>▲ 604回回</li> <li>ビ ソシトサーベイ</li> <li>④ 理論学習 [パレーヤー編]</li> <li>● 理論学習 [パレーシャー編]</li> <li>● 理論</li> <li>● 理論</li> <li>● 理論</li> <li>● 現職</li> <li>● 現職</li> <li>● 現職</li> <li>● 時編</li> </ul> | ホーム/ 総定 / ユーザー 吉田<br>設定<br>ユーザー 吉田 アカウントの辺<br>ユーザー市<br>あ/ ⇒ 人<br>をの込み<br>() ユーザー-名 様式<br>コーザー-そ 様式 | 10当て 上利品定<br>Eccelファイルての一括計場<br>インボート エクスポート !! | 4850H<br>F>ンプレートをグランロード               |     | 1          |        |

③ 「ユーザー名」「メールアドレス」「メール通知」「パスワード」「パスワードの確認」 「権限」を入力し、「保存」をクリックします。

※「メール通知」について

「メール通知」では、識学クラウドから送付されるメール(パスワード変更時メール、ソ シキサーベイ案内メール等)の受信設定ができます。

ダミーアドレスなど、不正なアドレスでメールが不達だった場合は自動で「停止」になり ます。

※「パスワード」について

パスワードを設定する際は以下の入力規則の通り、設定ください。

【パスワード入力規則】

・半角入力

- ·文字数:10 文字以上 64 文字以下
- ・半角英字、半角数字、半角記号を2種類以上掛け合わせ
   ※半角英字は大文字小文字どちらも可

| 8   |
|---|
|   |
| A ### B定  |
| ie yura   |
| 日本学・教育         プクシントの取り加て         1月回流         総額       |
| 1 1121 (マーコーサーの新規登録                                     |
| 263 702<β-¥8  |
|   |
| ▲最も大ップロードFる   |
| 2 Makturner   |
| $\frac{1}{2} - \frac{1}{2} - \frac{1}{2} - \frac{1}{2}$ |
|   |
| 2-107%28A1  |
|   |
| a Alayohasta-dukketabada dekatal egyetet.               |
| ○ #t  |
| /37-F   |
| / 702 - PRA3  |
| /(27ド8183   |
| (4,441-503)   |
| 433 ·   |
| -62-9   |
| 8+50. 40  |
|   |
|   |
|   |

④ ユーザーが登録されたことを確認(「ユーザー管理」に名前が表示されます)

#### 権限設定について

権限は、「システム管理者」「コンテンツ管理者」「一般ユーザー」「採用候補者」の4 つあります。

- システム管理者:識学クラウドの設定、管理、テスト結果の確認が可能
   ・ユーザーの登録、削除
   ・ユーザー情報の変更
   ・各メニュー(ソシキサーベイ、理論学習等)の設定・利用・テスト結果の確認
- コンテンツ管理者:識学クラウドの設定、管理が可能
   ・ユーザーの登録、削除
   ・ユーザー情報の変更
   ・各メニュー(ソシキサーベイ、理論学習等)の設定・利用
   ※サーベイ結果の確認はできません
- 一般ユーザー:システム管理者以外の社内ユーザーに設定
   ・各メニューの利用
   (理論学習のテストは自分の結果を確認できます。システム管理者のように他のユーザーの結果を確認することはできません。)
- 採用候補者:採用候補者等社外の人が利用する場合に設定※組織図閲覧不可能
   ・各メニューの利用
   (理論学習のテストは自分の結果のみ確認可能です。システム管理者のように他のユーザーの結果を確認することはできません。)

#### 【複数名追加する場合】

① ユーザーリスト作成

登録するユーザーのリストを作成します。

リストは、「設定」>「ユーザー管理」>「テンプレートをダウンロード」または操作手

| 山-木             | ホーム/設定/ユーザー管理   |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| こ 組織図           | 設定  |  |  |  |  |  |  |  |
| ビ ソシキサーペイ       |   |  |  |  |  |  |  |  |
| ● 理論学習 【プレーヤー編】 | ユーサー管理 アガゾントの割り当く 上可成正 組織図                                |  |  |  |  |  |  |  |
| ● 理論学習【マネージャー編】 | ユーザー新規登録  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>上</b> 評価     |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 結果の完了           | 2→9→m<br>8/⊕人   |  |  |  |  |  |  |  |
| ■ 報告管理          | 彼り込み Excelファイルでの一括管理                                      |  |  |  |  |  |  |  |
| ▶ 新卒用サーペイ       | ρ     ユーザー名     検索     インポート     エクスポート     テンプレートをダウンロード |  |  |  |  |  |  |  |
|                 | ユーザー名 ◇ メールアドレス ◇ 権限 ◇                                    |  |  |  |  |  |  |  |

<u>順書ダウンロード</u>より Excel ファイル「ユーザーリスト テンプレート」をダウンロード ください。

※ユーザーリスト作成のポイントはこちら(別マニュアルに遷移します)

②
 ①を保存

クラウド画面の「インポート」をクリックします。

| ホーム/ 設定 / ユーザー管理                                      |
|---|
| 設定  |
|   |
| ユーザー管理 アカウントの割り当て 上司政定 組織図                            |
| ユーザー新規登録  |
| 7.45.8  |
| 2-9-ak<br>8/⊕↓  |
| 絞り込み Excelファイルでの一張管理                                  |
| ク ユーザー名     検索     インボート     エクスボート     テンプレートをダウンロード |
| ユーザー名 ○ メールアドレス ○ 個限 ○                                |
|   |

- ③ 作成したテンプレートを選択、「開く」をクリック
- ④ 画面下部の「インポート結果」にて、ユーザーがインポートされたことを確認
   結果が「OK」の場合は正常にインポートできており、「NG」の場合はテンプレートに不備があり、インポートできていない状態です。
   「エラーファイル」のリンクをクリックすると、不備の内容が書かれたファイルがダウン

ロードされますので、確認の上テンプレートを修正し、再度②~④の操作を行ってくださ い。

| <ul> <li>理論学習【マネージャー編】</li> </ul> | アカウントの割り当            | <u>۲</u> ۰ |                        |   |        |
|-----------------------------------|----------------------|------------|------------------------|---|--------|
| <b>二</b> 評価                       |                      |            |                        |   |        |
| == 結果の完了                          | インボート結果 ※最新3件まで      | 表示         |                        |   |        |
| == 報告管理                           | インボート日時              | 結果         | エラーファイル                |   |        |
| ▶ 新卒用サーベイ                         | 2021/12/16 (木) 09:28 | NG         | import_2021_12_16.xdsx |   |        |
|                                   | 2021/12/16 (木) 09:02 | OK         |                        | J |        |
| <                                 |                      |            |                        |   | お問い合わせ |
| <b>6</b> 1972                     |                      |            |                        |   |        |

### アカウントの割り当て

登録したユーザーに、各メニューを追加します。

① 「設定」>「アカウントの割り当て」をクリック

| යහි   |                                |                                   |                                      | FAQ | 手順書 株式会社 > | ● 職学二郎 |
|---|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-----|------------|--------|
| <b>济</b> ホーム  | ① 初期設定動画はこちら                   |                                   |                                      |     |            |        |
| <ul> <li>▲ 相範問</li> <li>ビ ソジキサーヘイ</li> <li>● 理論学習 [フレーヤー編]</li> <li>● 理論学習 [マネージャー編]</li> <li>● 評価</li> <li>● 評価</li> <li>● 評価</li> <li>● 評価</li> <li>● 評価</li> </ul> | メニュー<br>日日<br>総議図<br>(マネージヤー編) | <u>//</u><br>y≥≠⊎-~₁<br> ==<br>#@ | 運送学習<br>[フレーヤー編]       開設       報告管理 |     |            |        |
|   | <u> </u><br>新卒用サーベイ            | <b>に</b><br>設定                    |                                      |     |            |        |
| c8)   |                                |                                   |                                      | FAQ | 手順書 株式会社 ~ | 國 調学二郎 |
| ★ ホーム ▲ 和場回   | ホーム / 殺定                       |                                   |                                      |     |            |        |
|   | 設定のメニュー                        |                                   |                                      |     |            |        |
|   | <u>タ</u> 〕<br>ユーザー管理           | ょ <u>ぬ</u>                        | 8 <sub>©</sub><br>⊥≣₿₽               |     |            |        |
| <b>ビ</b> 新卒用サーベイ  | 同コーザー設定                        | С<br>защаяж                       | () 2業日設定                             |     |            |        |

② 利用するサービスの設定

ユーザー名の右側のグレーのボタンをクリックします。紺色になれば追加状態です。

メニューを外す場合は再度クリックし、ボタンがグレーになれば解除状態です。

※ユーザー全員に追加する場合は、サービス名が記入されている一番上のボタンをクリックしてください。

| രി                  |                                   |                                      |                       | ◎順音(展末リービス)株ゴ ∨ 200 漢学太一 |
|---------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| 舎 ホーム<br>ビ ソシキサーペイ  | (* - 4 - 88 - 7793) * 68 (8) (* 1 |                                      |                       |                          |
| ○ 理論字目 (ブレーヤー場)     | ユーリー第9年 アカラント5月10日に 10000 10001   |                                      |                       |                          |
| -<br>・<br>(マネーシャー和) | 対象哲報<br>4人<br>第59込み               |                                      |                       |                          |
|                     | ₽ ユーザー名 根本                        |                                      |                       |                          |
|                     | 2-9-80                            | 謝学サーベー(childgalu survey)<br>3 / 50 人 | 理論学習(マネージャー編)<br>3/5人 | 理論学習(ブレーヤー福)<br>3 / 用版   |
|                     | 871-                              |                                      |                       | •                        |
|                     | 8787                              |                                      |                       | •                        |
|                     | <b>3</b> 2年6日                     |                                      |                       | •                        |
|                     | 87-9                              | Q=                                   | Q=                    | OP.                      |
|                     | 4P7U6 <b>89</b>                   |                                      |                       |                          |

③ 「保存」をクリック

★ソシキサーベイ、理論学習【マネージャー編】、理論学習【プレーヤー編】のアカウントの 割り当てを行うと、「各メニュー実施設定について」という表示がされます。 青字のリンクをクリックすると、各メニューの設定画面に移行することができます。

| rvev           | ユーザー服理      | アカウントの | 町の田で                         | LUBE                               | 184615                                |  |                                     |                      |   |                                    |         |  |
|----------------|-------------|--------|------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|--|-------------------------------------|----------------------|---|------------------------------------|---------|--|
| -1/-62]        | 120-#131    |        |                              |                                    |                                       |  |                                     |                      |   |                                    |         |  |
| -94-63         | 10人<br>100人 |        |                              |                                    | 各メニュ                                  | 一実施設定に   | ついて                                 |                      |   |                                    |         |  |
| [78-59-M]      | P 3-4-8     | 10.75  |                              |                                    | ソシキサーイ                                | 4  |                                     |                      | _ |                                    |         |  |
| 11<br>19-1-1-1 | a~#~8 ≎     | 9750 Å | 田・田田平田 [2<br>第一ジャー祝]<br>4/5人 | 1599.932 (JL-<br>7-16]<br>9.7 Mill | ソジキサーベ<br>ソジキサーベ<br>理論学習 し<br>理論学習 しづ | イを回答させるには<br>イ/設定するから扱わ<br><b>パレイヤー編】</b><br>レイヤー編】を回答 | 別途設定が必要です。<br>をして下さい。<br>させるには別途設定/ | への数です。               |   | Organization<br>Survey<br>9 / Mile | a / Res |  |
|                | 8726        |        |                              |                                    | HEAVER CO                             | レイヤー編1 /受講)  | スケジュール一覧から                          | 設定して下さい。             |   |                                    |         |  |
|                | <b>油平王时</b> |        |                              |                                    | 理論学習にマ                                | ネージャー編1 を回<br>ネージャー編1 (例                               | 第させるには別途設7<br>■スケジュールー開か            | Eが必要です。<br>ASまして下さい。 |   |                                    |         |  |
|                | 18/97185    |        |                              |                                    |                                       |  |                                     |                      |   |                                    |         |  |
|                | 相平小部        |        |                              |                                    |                                       |  | MCo                                 |                      |   |                                    |         |  |
|                | BURY:NI     |        |                              |                                    |                                       |  |                                     |                      |   |                                    |         |  |
|                | 编举/\M       |        |                              |                                    |                                       |  |                                     |                      |   |                                    |         |  |

#### 上司の設定

上司(評価者)と、部下(被評価者)の設定を行います。

※この設定は、識学クラウドメニュー「評価」「報告管理」を利用する際に必要な設定です。 その他のメニューに関しては、前頁までの操作で設定完了となります。

① 「設定」をクリック



#### ② 「上司設定」をクリック

| <b>谷</b> ホーム        | ホーム/ 設定    |                       |       |
|---------------------|------------|-----------------------|-------|
| - 組織図               |            |                       |       |
| ▶ ソシキサーペイ           | 設定のメニュー    |                       |       |
| Organization Survey |            |                       |       |
| ● 理論学習 【プレーヤー編】     | <u></u> ها | ي <sup>ع</sup><br>≜→گ | 8,    |
| ● 理論学習【マネージャー編】     | ユーザー管理     | アカウントの割り当て            | 上司設定  |
| ● 旧・理論学習【マネージャー編】   |            |                       |       |
| <b>自</b> 評価         | ¢          | ۍ                     | ණ     |
| ■■ 報告管理             | ユーザー設定     | 組織設定                  | 営業日設定 |
| ▶ 新卒用サーベイ           |            |                       |       |

③ ユーザー名右側に、上司に設定したい方の名前 or メールアドレスを記し、「保存」をク リック

| යිා                           |                |       |       |  | ಕಟಕ ಸನೆಕಿದ 🗸 🚱 ಡ | 1学太一 |
|-------------------------------|----------------|-------|-------|--|------------------|------|
| A-*                           | ホーム/ 設定 / 上司設定 |       |       |  |                  |      |
| ₩ 954 <del>0</del> -84        | 上司設定           |       |       |  |                  |      |
| E#### (7L−ヤー#D                | EDIA.          |       |       |  |                  |      |
| <ul> <li>(シャーシャー相)</li> </ul> | P 1-5-8        | 検索    |       |  |                  |      |
| 2 FM                          |                |       | プレイング |  |                  |      |
| E \$3100                      | 7-8-80         | 10    |       |  |                  |      |
|                               | S7 871-        |       | 0     |  |                  |      |
|                               | ■ ####?        |       |       |  |                  |      |
|                               | A7 18714       |       |       |  |                  |      |
|                               | 87 87-W        |       |       |  |                  |      |
|                               |                | < 1 > |       |  |                  |      |
|                               | ##             |       |       |  |                  |      |
|                               |                |       |       |  |                  |      |

※上司が自身にも目標を設定したい場合は、「プレイングマネージャー」のボタンをクリック



#### 退職者のステータスを変更する

退職者が発生したら、ユーザーのステータスを「退職者」として変更できます。
 ※退職したユーザーを削除すると、そのユーザーの受講結果がすべて消えてしまいますが、
 「退職者」として管理することで、組織全体の数値の平均点などにおける変動・影響を防ぐことができます(※アカウントの割り当てをしている状態に限ります)。

① 「設定」>「ユーザー管理」をクリック

| <b>谷</b> ホーム        | ホーム / 設定 |                         |      |
|---------------------|----------|-------------------------|------|
| <u>,</u> 44織図       |          |                         |      |
| ▶ ソシキサーペイ           | 設定のメニュー  |                         |      |
| Organization Survey |          |                         |      |
| ● 理論学習【プレーヤー編】      | ළා       | ¢ <sup>A</sup> ,<br>Å→Å | 8,   |
| ▶ 理論学習【マネージャー編】     | ユーザー管理   | アカウントの割り当て              | 上司設定 |
| ➡ 報告管理              |          |                         |      |
| ▶ 新卒用サーベイ           | (©)      | ୍ରି                     | ණ    |
|                     | ユーザー設定   | 組織設定                    |      |
|                     |          |                         |      |
|                     |          |                         |      |

2 退職したユーザーの「編集」ボタンをクリック

| 合 ホー       | - <b>Р</b>        | ユーザー管理           | アカウントの割り当て       | 上司設定                      | 組織図      |          |             |    |          |
|------------|-------------------|------------------|------------------|---------------------------|----------|----------|-------------|----|----------|
| よ 糊        | 織図                |                  |                  |                           |          |          |             |    |          |
| <b>전</b> 가 | シキサーペイ            | ユーザー新規登録         | R                |                           |          |          |             |    |          |
| No No      | ganization Survey | ユーザー鼓            |                  |                           |          |          |             |    |          |
| <b>)</b> 瓔 | 論学習【プレーヤー編】       | 31 / ⑧ 人         |                  |                           |          |          |             |    |          |
| <u>ت</u>   | 論学習【マネージャー編】      | 絞り込み             | Excel 77         | イルでの一括管理                  |          |          |             |    |          |
|            | 告管理               | ₽ ユーザー名          | 検索インボ            | ニート エクスポート                | テンプレートをダ | サンロード    |             |    |          |
| 10 新       | 卒用サーペイ            | ユーザー名 🗘 🦷 月      | 「属部門名 ◇ 役職名 ◇    | メールアドレス 🛇                 | メール通知 🗘  | 就業状況 🗘 🕴 | 権限 ◇        |    | □ × -括削除 |
|            |                   | 識学二郎 代表<br>長     | 取締役社 社長          | yurinonotan+12@shikigaku. | .com 受信  | 在籍中      | システム管理<br>者 | 湖集 | □ ×₩1於   |
|            |                   | 戦学 戦学三郎 営業<br>業本 | 本部、営 部長、本部長<br>部 | yurinonotan+13@shikigaku. | .com 受信  | 在籍中      | システム管理<br>者 | 福集 | × 刹除     |

③「就業状況」にて下矢印をクリックすると、「在籍中」と「退職」が表示されるので、
 「退職」をクリック。最後に「保存」ボタンをクリックして完了。

| プロフィール写真               |
|------------------------|
| ユー 画像をアップロードする         |
| ユーザー名                  |
| <br>⊐                  |
| メールアドレス                |
| yu-za-@2               |
| メール通知                  |
|                        |
| <ul> <li>停止</li> </ul> |
| パスワード ※変更がある場合のみ入力     |
| ノスワードを入力               |
|                        |
| パスワードを確認               |
| パスワードを入力               |
| 就業状況                   |
| 在題中 ~                  |
| 在第中                    |
| 通識                     |
| キャンセル                  |

※ステータスを「退職」に変更すると、以後新たにアカウントの割り当てはできなくなりま す。

※ステータスを「退職」に変更後も該当ユーザーの受講履歴は残りますが、アカウントの割り 当てを解除すると、受講履歴も削除されますのでご注意ください。