

新型コロナウイルス感染症に関する 「新入社員研修」の対応について

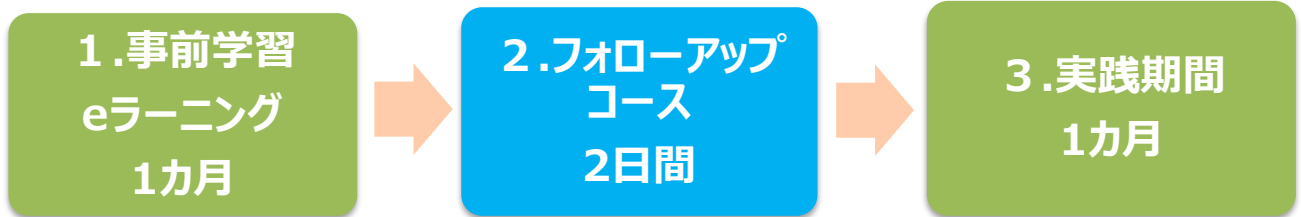
新型コロナウイルス感染症の拡がりを受け、3月・4月に開催予定の「新入社員研修」について、実施方法の変更の検討や、ご不安を抱えておられるお客様も、多いことと存じます。

現状では、予定通りの開講を考えておりますが、政府や厚生労働省の発表、社会の状況などを確認しながら、運営いたします。

ご参加に不安がある場合、弊社では、下記のように代替策の対応の準備を進めております。ご不安な点・ご不明な点がございましたら、弊社公開コース担当まで、ご相談ください。

- ① eラーニング + フォローアップコース (2日間)
- ② eラーニングのみ
- ③ 3日間通いコース 秋に開催

【① eラーニング + フォローアップコース (2日間)



eラーニングはご参加予定日からスタートします。お申込みいただいたコースの初日の日程(3月25日、4月2日、4月6日、4月13日)の10時にオープンいたします。

【フォローアップコース開催日程】

5月27日(水) ~ **5月28**日(木) **時間：9:00~17:00**

東京会場

大阪会場

名古屋会場

受講料：40,000円(外税) ※1名様よりお申込み可能です。

■eラーニングについて■

- ・ eラーニングは、4つのテーマで構成されており、1つのテーマを一週間を目安に視聴しワーク等を行います。
- ・ 1つのテーマに、5コマの動画と確認テストがあります。
- ・ 一週間毎に、新しいテーマがオープンします。
- ・ 4つのテーマ(4週分)の所要時間は2時間半程度です。
- ・ ジェックから、ID・PWをお送りします。

eラーニングの詳細は裏面へ

■フォローアップコースカリキュラム■

1日目	2日目
<ul style="list-style-type: none"> ◆コースの狙い(2日間で学ぶこと) ◆成長のステップ5段階 ◆自ら働きかける(ケース1) <ul style="list-style-type: none"> ・働きかけるときの基本行動練習 身だしなみ・お辞儀・敬語 ハイオアシス ◆チームワークと報連相(ケース2) <ul style="list-style-type: none"> ・組織活動を円滑にするための行動練習 名刺交換 6W1H ヒアリング ※ケース1の身だしなみ等の応用編 ◆企業活動の流れの確認 ◆今日一日の振り返り(グループと自分の行動理論) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆初日の振り返り ◆組織について考えよう ◆O-PDCAを作成しよう(シート活用) <ul style="list-style-type: none"> 仕事の目的の確認と計画づくり ◆情報連絡(報連相) <ul style="list-style-type: none"> ・報連相の行動練習 ◆電話応対 <ul style="list-style-type: none"> ・電話応対練習~受け方・かけ方 ◆ビジネス文書 <ul style="list-style-type: none"> ・文書練習 ~社内文書・議事録・メール ◆その他マナーの確認~席次等 ◆基本動作総合練習 <ul style="list-style-type: none"> ・訪問・受付・名刺交換等の流れで ◆感想文、気づきの発表

【 ② eラーニングのみ 】

受講料：25,000円(外税)

※ 1名様よりお申込み可能です。

< eラーニングのテーマと項目 >

第1週 企業人としての心構え	第2週 成長のステップ5段階 (前)	第3週 成長のステップ5段階(後)	第4週 企業人としての基本マナー
1 本講座で目指すもの 2 仕事と私生活の結びつき 3 企業活動の流れ 4 人生の主人公になろう 5 行動を革新するメカニズム 確認テスト	1 成長のステップ5段階 2 第1ステップ 自分から働きかける 3 第1ステップ 実践編 4 第2ステップ チームワークと報連相 5 第2ステップ 実践編 確認テスト	1 第3ステップ 仕事の進め方 2 第3ステップ 実践編 3 第4ステップ 組織活用 4 第4ステップ 実践編 5 自分の強みを見出し ビジネスビジョンをつくらう 確認テスト	1 マナーの重要性・言葉遣い 2 電話応対 3 ビジネス文書 4 席次や席順のマナー 5 まとめ 確認テスト


< eラーニングイメージ > LMS (ラーニング・マネジメント・システム) から配信します。※モバイル端末で視聴できます

本講座で強化するスキル


■本講座 (WEBラーニング)

企業人として活躍できる、判断基準と、基本スキルを習得する


- 仕事・企業活動・組織で果たすべき責任の理解
- ビジネスマナー (挨拶・名刺交換・電話応対等)
- 仕事の進め方
- 自らを成長させ続けるメカニズム



様々なビジネスシーンのなか
どのように判断し、行動すれば良いのか



研修風景



研修風景

※ eラーニングは、主に、知識面での習得に役立ちます。真に理解・納得し、行動化を促進するためには、貴社内でのフォローアップ (行動のトレーニング) や、①のフォローアップコース、③の3日間コースとの併用をご検討ください。

【 ③ 3日間通いコース 秋に開催 】

3月・4月にお申込みいただいているコースと同じ内容です。

【集合研修開催日程】

11月4日 (水) ~ 11月6日 (金) 時間：9:00~17:00

東京会場

大阪会場

名古屋会場

受講料：40,000円(外税) ※ 1名様よりお申込み可能です。

※最新情報はホームページをご覧ください。順次更新いたします。

3月・4月の「新入社員研修」開催について (新型コロナウイルス感染症対応)

<https://www.jecc-net.co.jp/20200302>

ご不安な点・ご不明な点がございましたら、弊社公開コース担当まで、ご相談ください。

今後の動向によっては、実施にあたっての特別な対応のお願いや、コース日程の変更や中止等、ご相談させていただく場合もございます。その際は、速やかにご連絡をいたします。

新入社員の皆様が、自信と希望を持って社会人生活をスタートできますよう、お客様の安全・安心を第一に、可能な限りの配慮をし、対応を致して参ります。